

## APLIKASI PENGOLAHAN DATA NOTULEN RAPAT PADA PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA STMIK NURDIN HAMZAH JAMBI

Oleh :  
**Novhirtamely Kahar<sup>1)</sup>**

1) Dosen Tetap STMIK Nurdin Hamzah, Jambi 36121  
E-Mail : [n0vh1r@gmail.com](mailto:n0vh1r@gmail.com)

**Abstract** - The minutes are brief notes on the report of the meeting. This study aims to establish a Data Processing System Application Minutes of Meetings In Engineering Program Information STMIK Nurdin Hamzah Jambi in order to simplify and speed up the data processing reporter minutes of the meeting on Informatics Engineering Program STMIK Nurdin Hamzah Jambi which has not been computerize. The system is built using the programming language Borland Delphi 7 and Microsoft Access 2007 as Database. The input data is the data lecturer informatics engineering course, meeting rooms, and meeting outcomes. The input data will be processed in the process of recording minutes of the meeting. While the output of the data report meeting minutes Informatics Engineering Program. The results showed that with the construction of the application system, the process of data processing and report creation data meeting minutes become easier, faster, and data recording errors can be avoided, so that the process of reporting to the Head of Department of Information Engineering STMIK Nurdin Hamza can be according to the schedule determined.

**Keywords** : *Data Processing Applications, Minutes of Meetings, Reporter, Borland Delphi 7*

### I. PENDAHULUAN

Sebagai salah satu unit kerja yang mengutamakan kualitas seluruh civitas akademika untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas, Program Studi (Prodi) Teknik Informatika STMIK Nurdin Hamzah selalu berusaha untuk melaksanakan kegiatan rutin akademik, seperti workshop, seminar, kuliah umum, dan lainnya setiap semester agar menciptakan suasana akademik yang kondusif guna peningkatan mutu program studi teknik informatika. Setiap kegiatan atau aktivitas yang akan atau telah dilakukan oleh Prodi Teknik Informatika harus dikomunikasikan secara internal di tingkat prodi melalui forum rapat. Dengan rapat berbagai permasalahan dapat dipecahkan dan berbagai kebijaksanaan organisasi dapat dirumuskan.

Rapat (*conference atau meeting*) merupakan alat/media komunikasi kelompok yang bersifat tatap muka dan sangat penting, diselenggarakan oleh banyak organisasi, baik swasta maupun pemerintah untuk mendapatkan mufakat melalui musyawarah untuk pengambilan keputusan. Jadi rapat merupakan bentuk komunikasi yang dihadiri oleh beberapa orang untuk membicarakan dan memecahkan permasalahan tertentu. Rapat dapat juga diartikan sebagai forum yang membahas agenda atau topik secara bersama dalam bentuk tukar pendapat yang menghasilkan sebuah kesimpulan baru.

Di Prodi Teknik Informatika, ketika rapat selain membahas kegiatan yang akan dan telah dilaksanakan, juga membahas agenda rutin setiap awal bulan, awal semester, dan akhir semester, serta ada juga rapat yang dilaksanakan secara insidental jika terdapat masalah yang bersifat insidental. Rapat rutin yang

dilaksanakan dihadiri oleh seluruh dosen tetap Prodi Teknik Informatika. Hampir di setiap rapat, Sekretaris Prodi Teknik Informatika sebagai notulis. Notulis bertugas mencatat hasil rapat pada notulen rapat. Notulen rapat akan ditandatangani oleh ketua dan notulis rapat, kemudian notulen rapat tersebut akan diarsipkan oleh sekretaris Prodi Teknik Informatika dan dilaporkan kepada ketua Prodi Teknik Informatika setiap akhir tahun. Selama ini sistem pengarsipan notulen rapat belum terkomputerisasi, yaitu notulen rapat masih dicatat pada buku arsip notulen rapat, sehingga proses pengolahan, dan pencarian data serta pembuatan laporan setiap tahunnya membutuhkan waktu yang lama dan kurang efektif.

Berdasarkan latar belakang di atas, maka penelitian ini bertujuan untuk membangun suatu sistem Aplikasi Pengolahan Data Notulen Rapat Pada Program Studi Teknik Informatika STMIK Nurdin Hamzah Jambi dengan menggunakan bahasa pemrograman Delphi 7.0. Sistem dapat bermanfaat dalam memudahkan proses pengolahan data notulen dan pembuatan notulen rapat sehingga laporan data notulen rapat yang akan dilaporkan ke Ketua Prodi Teknik Informatika STMIK Nurdin Hamzah Jambi dapat diselesaikan dengan baik.

### II. TINJAUAN PUSTAKA

#### 2.1 Aplikasi Pengolahan Data

Perangkat lunak aplikasi (bahasa Inggris: *software application*) adalah suatu subkelas perangkat lunak komputer yang memanfaatkan kemampuan komputer langsung untuk melakukan suatu tugas yang diinginkan pengguna. Biasanya dibandingkan dengan

perangkat lunak sistem yang mengintegrasikan berbagai kemampuan komputer, tapi tidak secara langsung menerapkan kemampuan tersebut untuk mengerjakan suatu tugas yang menguntungkan pengguna.

Pengolahan data dapat diartikan sebagai proses, cara, perbuatan mengolah semua keterangan untuk keperluan penelitian yang bersifat teratur (sistematis) dan terencana. Arti lain dari pengolahan data adalah suatu sistem yang akan mengolah masukan berupa bahan baku dan bahan-bahan yang lain menjadi keluaran berupa bahan jadi. Untuk mendapatkan informasi yang akurat, tepat waktu dan relevan dapat diperoleh dari sistem pengolahan data. Dalam sistem pengolahan data terdapat perbedaan antara data dan informasi. Data adalah suatu bentuk informasi yang masih mentah dan belum dapat bercerita banyak, sehingga perlu diolah lebih lanjut, untuk dapat dijadikan sebagai bahan keterangan (informasi) dan mempunyai nilai bagi seseorang dalam mengambil suatu kesimpulan atau keputusan. Sedangkan informasi adalah hasil dari pengolahan data dalam suatu bentuk yang berguna dan lebih berarti bagi si penerima. Informasi juga menggambarkan suatu kejadian nyata yang digunakan untuk pengambilan keputusan. Sedangkan sumber dari informasi adalah data, yang berbentuk simbol atau huruf, angka, gambar dalam data dan diolah menjadi suatu model informasi dan membuat keputusan dan melakukan tindakan yang berarti bagi si penerima informasi.

**2.2 Notulen Rapat**

Notulen rapat adalah catatan singkat yang merinci jalannya rapat, dibuat oleh notulis sebagai catatan tertulis tentang apa yang dibahas. Notulen berisi catatan-catatan tentang berlangsungnya diskusi/rapat sejak dimulai (awal) sampai selesai (akhir). Jika bertanggung jawab atas pembuatan notulen rapat, pastikan notulen jelas dan akurat.

Notulen rapat merupakan salah satu kelengkapan administrasi yang harus ada ketika mengadakan rapat. Notulen sendiri memiliki fungsi yang tentunya sangat penting dalam kegiatan rapat, karena disinilah semua kegiatan rapat akan dibuktikan secara tertulis, berikut beberapa fungsi notulen :

1. Notulen dapat digunakan sebagai bukti tertulis bahwa rapat telah dilaksanakan.
2. Notulen dapat digunakan sebagai tolak ukur sukses atau tidaknya pelaksanaan rapat. Dan juga digunakan untuk acuan pelaksanaan kegiatan yang dihasilkan dari hasil keputusan rapat.

Orang yang mempunyai kewajiban untuk membuat sebuah notulen rapat adalah sekretaris namun yang mencatatnya adalah notulis. Sebaiknya dalam pemilihan notulis harus memperhatikan kemampuan notulis, karena notulis harus dapat menangkap dengan terperinci apa saja yang perlu ditulis pada kegiatan rapat yang dilaksanakan.

Dalam notulen rapat harus dituliskan tempat dan waktu rapat, semua masalah yang dibahas, tanpa perlu

rincian pembahasan, semua keputusan, perjanjian, serta penunjukkan. Selama rapat berlangsung, buat catatan untuk dasar penulisan notulen nantinya, Pastikan notulen tidak memihak, ditulis lugas, jelas dan akurat. Keakuratan sangat penting, karena notulen bisa dijadikan bukti bila timbul perselisihan kemudian.

Notulen disusun secara sistematis dan terstruktur. Sistematis, artinya tersusun secara teratur menurut kaidah yang berlaku. Terstruktur, artinya urut menurut pola tertentu.

Notulen sekurang-kurangnya berisi:

1. Tujuan kegiatan
2. Pikiran-pikiran yang akan dibahas dalam kegiatan
3. Saran dan keputusan dalam kegiatan
4. Waktu pelaksanaan
5. Pihak-pihak yang hadir dalam kegiatan.

**III. METODE PENELITIAN**

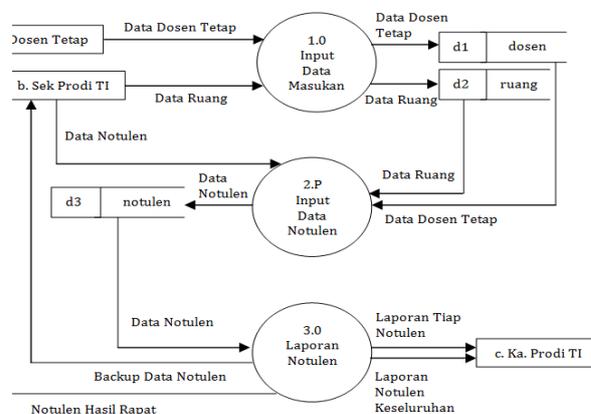
**3.1 Pengumpulan Data**

Teknik pengumpulan data dilakukan dengan observasi atau pengamatan langsung terhadap proses pengolahan data notulen rapat di Prodi Teknik Informatika STM Nurdin Hamzah. Selain itu data diperoleh dari sumber-sumber tertulis baik tercetak maupun elektronik. Adapun analisis kebutuhan sistem dari hasil pengumpulan data, yaitu :

1. Kebutuhan data masukan adalah data dosen tetap STM Nurdin Hamzah, data ruang tempat rapat dilaksanakan, dan data hasil pelaksanaan rapat.
2. Kebutuhan output atau keluaran yang diinginkan adalah notulen tiap rapat dan laporan notulen keseluruhan.
3. Kebutuhan antarmuka terdiri dari : menu utama, input data masukan, proses pencatatan notulen rapat, proses pencarian data notulen, dan proses pembuatan laporan notulen rapat.

**3.2 Perancangan Sistem**

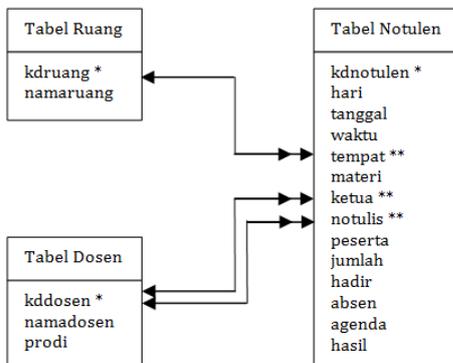
Untuk menggambarkan cara kerja aliran data pada sistem, maka aplikasi notulen rapat ini digambarkan dalam bentuk Diagram Arus Data (*Data Flow Diagram*) seperti gambar 3.1 berikut :



**Gambar 3.1 DFD Level 0 Sistem**

### 3.3 Perancangan Basis Data

Istilah *basis data* mengacu pada koleksi dari data-data yang saling berhubungan, dan perangkat lunaknya seharusnya mengacu sebagai *sistem manajemen basis data (database management system/DBMS)*. Gambar 3.2 berikut adalah gambar relasi antar data dalam bentuk tabel pada basis data notulen rapat:



Gambar 3.2 Relasi Antar Tabel

## IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Sistem aplikasi pengolahan data notulen rapat dibangun dengan menggunakan Bahasa Pemrograman Delphi 7.0 yang terkoneksi dengan Microsoft Access 2007. Bahasa Pemrograman Delphi merupakan bahasa pemrograman berbasis Grafis yang mendukung tampilan yang *user friendly*. Delphi memiliki fasilitas untuk aplikasi database yang lengkap dan mudah digunakan, dapat terhubung ke beragam jenis database, dan mendukung pengembangan aplikasi modern (Jaringan, Internet/Web, dll.). Hasil implementasi dari aplikasi pengolahan data notulen rapat Pada Program Studi Teknik Informatika STMIK Nurdin Hamzah Jambi adalah sebagai berikut :

### 4.1 Form Menu Utama

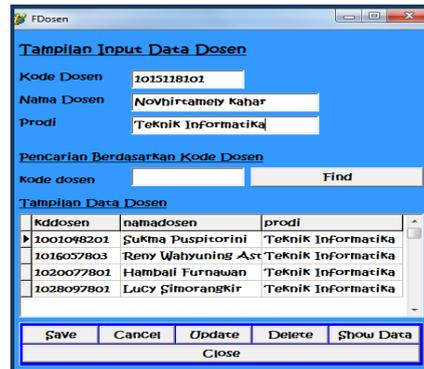
Form menu utama terdiri dari : menu input data masukan dosen tetap STMIK Nurdin Hamzah dan ruang, proses olah data dan pencarian data notulen rapat, dan menu laporan notulen rapat. Seperti terlihat pada gambar 4.1 berikut:



Gambar 4.1 Form Menu Utama

### 4.2 Form Input Data Dosen

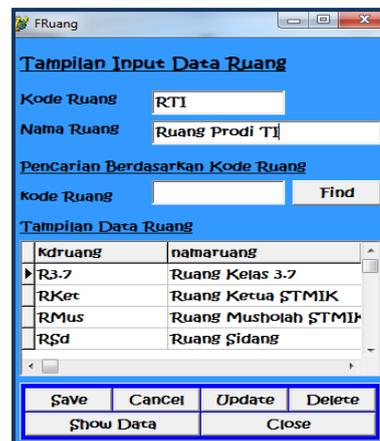
Form input data dosen berfungsi untuk mengolah data dosen tetap STMIK Nurdin Hamzah dan program studi home basenya. Form ini terdiri dari : entri data kode dosen, nama dosen, dan program studi; button *save, update, cancel, delete, find, dan show data* untuk memanipulasi data dosen, serta *close* untuk keluar dari form input data dosen. Seperti terlihat pada gambar 4.2 berikut:



Gambar 4.2 Form Input Data Dosen

### 4.3 Form Input Data Ruang

Form input data ruang berfungsi untuk mengolah data ruang yaitu ruang tempat rapat dilaksanakan. Form ini terdiri dari : entri data kode ruang dan nama ruang; button *save, update, cancel, delete, find, dan show data* untuk memanipulasi data ruang, serta *close* untuk keluar dari form input data ruang. Seperti terlihat pada gambar 4.3 berikut:



Gambar 4.3 Form Input Data Ruang

### 4.4 Form Input Data Notulen Rapat

Form input data notulen rapat berfungsi untuk mengolah data notulen rapat yaitu catatan hasil pelaksanaan rapat yang telah dibahas dan disepakati bersama. Form ini terdiri dari : waktu, tempat, peserta, agenda, dan hasil rapat; button *save, update, cancel, delete, dan show data* untuk memanipulasi data

notulen, serta *close* untuk keluar dari form input data notulen. Seperti terlihat pada gambar 4.4 berikut:



Gambar 4.4 Form Input Data Notulen Rapat

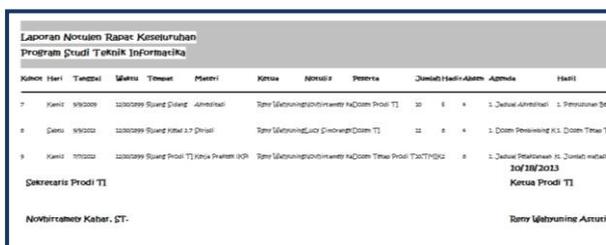
#### 4.5 Form Tampilan Data Notulen Rapat

Form tampilan data notulen rapat berfungsi untuk menampilkan data notulen rapat setelah data disimpan, dan untuk melakukan pencarian data berdasarkan kriteria bulan, materi, notulis, agenda, hasil, dan tahun rapat. Pada tampilan ini terdapat button *preview* untuk mencetak laporan notulen rapat secara keseluruhan, *find* untuk mencari data notulen sesuai kriteria tertentu, dan *close* untuk keluar dari form tampilan data notulen rapat. Seperti terlihat pada gambar 4.5 berikut:



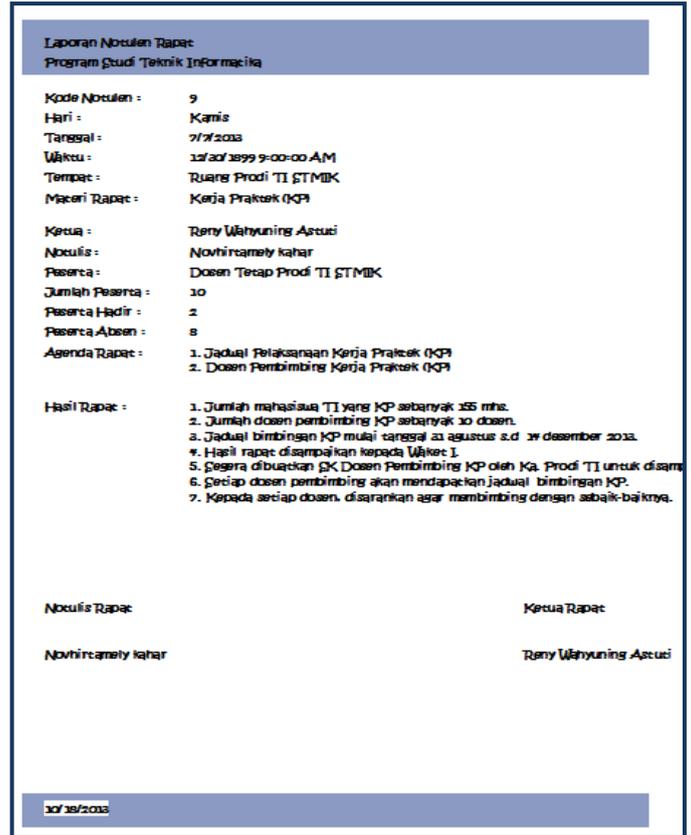
Gambar 4.5 Form Tampilan Data Notulen Rapat

#### 4.6 Tampilan Laporan Notulen Rapat Tahunan



Gambar 4.6 Tampilan Laporan Notulen Rapat

#### 4.7 Tampilan Laporan Data Per Notulen Rapat



Gambar 4.7 Tampilan Laporan Per Notulen Rapat

### V. KESIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan hasil implementasi dan pengujian perangkat lunak, maka disimpulkan sebagai berikut :

1. Sistem Aplikasi Pengolahan Data Notulen Rapat Pada Program Studi Teknik Informatika STMIK Nurdin Hamzah dapat dibangun dengan baik menggunakan Bahasa pemrograman Borland Delphi 7 yang terkoneksi dengan Database Microsoft Access 2007.
2. Sistem Aplikasi Pengolahan Data Notulen Rapat dapat membantu memudahkan notulis dan sekretaris Program Studi Teknik Informatika dalam melakukan proses pengolahan dan pengarsipan data notulen setiap rapat.
3. Aplikasi ini dapat mempercepat dan mempermudah penyimpanan dan pengambilan data notulen rapat karena telah berbasis database.
4. Aplikasi ini memudahkan pembuatan rekap laporan notulen rapat yang akan disampaikan kepada Ketua Program Studi Teknik Informatika STMIK Nurdin Hamzah.
5. Dengan aplikasi ini maka proses administrasi pengarsipan notulen rapat di Program Studi Teknik Informatika menjadi lebih baik dan teratur.
6. Aplikasi ini dapat digunakan sebagai asisten yang baik guna mendukung kelancaran proses administrasi di Program Studi Teknik Informatika

khususnya serta STMIK Nurdin Hamzah umumnya.

Berdasarkan kesimpulan di atas, maka penulis dapat memberikan saran-saran sebagai berikut:

1. Sistem aplikasi yang dibangun dapat diterapkan di program studi Sistem Informasi, Manajemen Informatika, atau unit kerja lainnya di STMIK Nurdin Hamzah agar memudahkan proses administrasi pengarsipan notulen rapat.
2. Kemampuan Microsoft Access masih kurang, mengingat telah ada Microsoft SQL Server yang memiliki kemampuan yang lebih tinggi sehingga penggunaan Microsoft Access kurang disarankan.
3. Aplikasi ini dapat dikembangkan menjadi yang lebih baik lagi, yaitu dengan menambahkan fasilitas untuk membuat undangan dan daftar hadir rapat (presensi rapat).
  - a. Aplikasi ini juga dapat dikembangkan menjadi sistem yang berbasis web, agar hasil rapat (notulen rapat) yang telah disepakati bersama dapat disampaikan secara online kepada seluruh peserta rapat sehingga hasil rapat dapat dilaksanakan dan ditaati bersama.

#### DAFTAR PUSTAKA

- [1] Ade. Aplikasi Software Pengolah Data. <http://adexshare.blogspot.com/2013/05/aplikasi-i-software-pengolah-data.html>, diakses tanggal 03 Juni 2012.
- [2] Chandranora. Kelebihan dan Kekurangan Microsoft Acces. <http://go-candra.blogspot.com/2011/03/microsoft-acces.html>, diakses tanggal 10 Maret 2012.
- [3] Contoh Suratku.com. Contoh Notulen Rapat. <http://contohsuratku.com/contoh-notulen-rapat/>, diakses tanggal 29 September 2013.
- [4] Erik Lewokeda. Rapat dan Diskusi. <http://lewokedaerik.blogspot.com/2012/10/rap-at-dan-diskusi-prosedur-teknis.html>, diakses tanggal 10 oktober 2013.
- [5] Furnawan, Hambali dan Novhirtamely. Modul Praktikum Pemrograman Delphi. Jambi : Program Studi Teknik Informatika STMIK Nurdin Hamzah, 2011.
- [6] George M. Cott. Prinsip-Prinsip Sistem Informasi Manajemen. Jakarta : PT. Raja Grafindo Persada, 2002.
- [7] Indrajit. Analisis dan Perancangan Sistem Berorientasi Object. Bandung : Informatika, 2001.
- [8] Jayanto. Membuat Aplikasi Database dengan Delphi. Jakarta : Elex Media Komputindo, 2000.
- [9] Jogyanto. Analisis dan Desain Sistem Informasi. Yogyakarta : Penerbit Andi, 2005.
- [10] Just For Share. Pengertian Rapat. <http://berbagi-informasi-dan-pengetahuan.blogspot.com/2012/02/pengertian-rapat.html>, diakses tanggal 1 oktober 2013.
- [11] Kemuning Rumah Penghubung. Membuat Notulen. <http://rumahkemuning.com/2012/04/membuat-notulen/>, diakses tanggal 13 oktober 2013.
- [12] Novhirtamely Kahar, ST. Aplikasi Pengolahan Data Surat Masuk dan Keluar Program Studi Teknik Informatika STMIK Nurdin Hamzah Jambi. Jurnal Akademi Edisi 9 Cetakan 2, November 2012 ISSN:1907-3984, Halaman 62-75.
- [13] Tata Sutabri. Sistem Informasi Manajemen. Yogyakarta : Andi, 2005.
- [14] Wikipedia. Basis Data. [http://id.wikipedia.org/wiki/Basis\\_data](http://id.wikipedia.org/wiki/Basis_data), diakses tanggal 16 oktober 2013.

#### DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

Nama : Novhirtamely Kahar, ST.  
 TTL : Jambi, 15 November 1981  
 NIDN : 1015118101  
 Pend. Terakhir : S1 (Teknik Informatika)  
 Bidang Keahlian : Sistem Cerdas  
 Jab. Fungsional : Lektor