

PERANCANGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT BERBASIS WEB (STUDI KASUS :DMPTSP KABUPATEN MUARO JAMBI)

Lisdarti¹, Randi Hendriansyah²

^{1,2}Prodi Teknik Informatika, Universitas Nurdin Hamzah, Jambi

E-mail: lisdartpdg@yahoo.co.id, randi.hendriansyah357@gmail.com

Abstract - Information systems are currently a very important need in the era of globalization, especially in the government sector. By implementing this system, it can help the government produce and process information that is accurate, timely and relevant. At the Muaro Jambi Regency Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Office there is an activity called archiving, the Muaro Jambi Regency DPMPTSP Office still uses a manual system in filing which results in the office's performance being less effective. The implementation of the archive system aims to build a system that can facilitate the management and reporting of archives by students and archive managers at the Muaro Jambi Regency DPMPTSP Office. This research was conducted by utilizing web archiving. By using the PHP programming language and MySQL database, the author carries out system development analysis with designers, system design, DFD (Data Flow Diagram) which can provide users with a visual modeling language or images for various kinds of programming and general engineering processes. Brings together the best available information in modeling, table design, and interface design. This system displays the name of the letter, letter number, subject, date of the letter and a printable report with the aim of providing information quickly and making it easier to run web-based mail applications.

Keywords: Information Systems, Archives, Government

I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pertumbuhan dan perkembangan teknologi jaman sekarang sangat cepat serta teknologi informasi dapat meningkatkan produktifitas kerja dan peningkatan mutu kualitas saat bekerja. Keberadaan internet menjadi salah satu sarana untuk mendapatkan dan menyebarkan informasi dengan cepat dan efisien. Internet memberikan keuntungan dalam menyelesaikan suatu pekerjaan baik itu dalam urusan individu maupun instansi seperti pendidikan, pemerintahan dan komersial. Dengan terbentuknya sistem jaringan ini, memudahkan suatu organisasi dalam melakukan pertukaran informasi secara internal maupun eksternal dengan organisasi lain secara cepat, tepat dan mudah.

Dalam konteks suatu organisasi, sistem informasi dapat meliputi berbagai teknologi, seperti Website, aplikasi mobile, database, sistem manajemen belajar, sistem informasi akademik, sistem informasi manajemen dan lain sebagainya. Teknologi - teknologi ini dapat digunakan untuk menyediakan informasi yang akurat dan real-time, transparansi, memfasilitasi komunikasi serta mengurangi beban kerja administrasi.

Teknologi sistem informasi juga dapat membantu meningkatkan kualitas dan kuantitas pekerjaan. Dengan menyediakan sistem informasi berbasis Web ataupun aplikasi dengan simulasi dan visualisasi, pembelajaran adaptif, pengukuran serta pemantauan sebuah kinerja. Dengan pemanfaatan

teknologi sistem informasi, diharapkan pekerjaan dapat lebih efektif dan efisien dalam mencapai tujuan yang diinginkan.

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Muaro Jambi adalah salah satu Organisasi Pemerintah Daerah yang terletak di Jalan Lintas Timur Perkantoran Bukit Cinto Kenang Bukit Baling Provinsi Jambi. Organisasi tersebut bertugas pada pengembangan investasi daerah dan pelayanan kepada Masyarakat dalam pembuatan surat izin praktik, izin mendirikan bangunan dan lainnya.

Informasi merupakan unsur utama, baik informasi untuk individu, badan usaha maupun instansi lainnya. Pada perkembangannya informasi sudah merambat ke era digital yaitu informasi yang dahulu masih diolah dengan cara konvensional sekarang telah dikelola dengan teknologi komputer, data - data yang dulu hanya diolah dan disimpan dalam arsip berupa buku (Paper Base), kini sudah di olah dan disimpan dalam bentuk file digital. Arsip merupakan salah satu produk pekerjaan kantor berupa surat, formulir dan laporan yang masuk maupun keluar.

Kegiatan atau pekerjaan kantor yang berhubungan dengan penyimpanan dan pengelolaan warkat, surat - surat serta dokumen - dokumen ini disebut pengarsipan. Pengarsipan memegang peranan penting bagi kelancaran jalannya proses organisasi, yaitu sebagai pusat sumber informasi. Melihat Pentingnya arsip, peneliti yang menjalani kegiatan magang di Kantor Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP)

Kabupaten Muaro Jambi, melihat cara kelola surat masih manual menggunakan aplikasi Microsoft dalam bentuk file PDF maupun Word dan disimpan dalam rak lemari arsip sehingga jika ada surat yang mau dibutuhkan sulit dalam mencarinya karena arsip tidak tertata dengan rapi. Disamping itu tidak adanya kontrol yang baik sehingga membuat keadaan arsip tidak terjaga bahkan hilang. Sedangkan fungsi dari sebuah arsip adalah sebagai penyimpanan data dan dokumen sebagai pusat penyedia data atau informasi bagi pengambilan keputusan sangat diperlukan untuk keberlangsungan sebuah instansi atau organisasi. Arsip juga berperan sebagai alat untuk mengamati perkembangan, memahami sejarah serta memelihara integritas dan transparansi. Dengan demikian, pengelolaan arsip yang baik menjadi suatu aspek penting dalam menjaga jejak dan warisan organisasi serta mendukung pengambilan keputusan yang akurat dan berbasis data.

Menurut Hamzah (2021), PT. Radar Riau merupakan sebuah Instansi swasta yang bergerak dibidang media pers. Beberapa masalah yang terjadi adalah saat akhir bulan/tahun beberapa data arsip surat akan dikumpulkan, pegawai harus sibuk mencari data terlebih dahulu dan juga bertanya pegawai lain untuk mencari arsip surat yang ingin di cari. Untuk mengatasi masalah tersebut dibutuhkan sistem informasi administrasi surat - menyurat yang dapat memberi kemudahan dalam proses penomoran dan pengarsipan surat, data surat yang ada serta laporan bulanan surat masuk atau keluar dengan menggunakan sistem informasi tersebut. Tahapan analisa dan perancangan sistem menggunakan teknik Object Oriented Analysis Design (OOAD) metode pengembangan sistem menggunakan metode waterfall dan perancangan sistem menggunakan diagram Unified Modeling Language (UML). Hasil akhir dari penelitian ini berupa sebuah rancang bangun sistem informasi yang dapat memberi kemudahan bagi instansi dalam proses pelayanan administrasi agar dapat memenuhi kebutuhan PT. Radar Riau dalam hal penomoran dan pengarsipan surat

Berdasarkan latar belakang tersebut maka peneliti tertarik untuk melakukan penelitian yang berjudul: "Sistem Informasi Surat - Menyurat Di Kantor DPMPTSP Kabupaten Muaro Jambi Berbasis Web"

1.2. Rumusan Masalah

Rumusan masalah dalam penelitian ini adalah "Memudahkan Pengarsipan Surat - Menyurat Pada Sistem Administrasi Berbasis Web di Kantor Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Muaro Jambi".

1.3. Tujuan Penelitian

Bersumber pada latarbelakang dan rumusan masalah diatas, yaitu untuk membangun Sistem Informasi dan Administrasi Surat - menyurat pada Kantor Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Muaro Jambi.

1.5 Manfaat Penelitian

1. Membantu tata kelola pengarsipan surat - menyurat pada Kantor Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Muaro Jambi, Dengan sistem informasi surat - menyurat berbasis Web, pengelola arsip dapat lebih mudah dalam mengelola data surat masuk dan surat keluar menjadi lebih *efisien*. Hal ini dapat membantu menghemat waktu dan sumber daya yang digunakan dalam pengarsipan.
2. Membantu meminimalisir kerusakan dan kehilangan data pada arsip di Kantor DPMPTSP Kabupaten Muaro Jambi, Dengan sistem informasi surat - menyurat berbasis Web, staf administrasi dapat lebih mudah dan cepat mencari arsip yang diperlukan tanpa perlu mencari berkas aslinya yang memerlukan banyak waktu serta penyimpanan arsip yang mudah dengan dibantu sistem informasi ini.
3. Membantu dalam implementasi sistem pengarsipan surat - menyurat dan inventaris yang efektif di Kantor DPMPTSP Kabupaten Muaro Jambi, Dengan sistem informasi surat - menyurat berbasis Web, pelaporan data arsip dapat lebih akurat, terstruktur dan mudah dijangkau. Hal ini dapat membantu pihak - pihak yang membutuhkan informasi terkait dapat mengambil keputusan dengan lebih baik.
4. Meningkatkan transparansi dalam pengarsipan surat, Dengan sistem surat - menyurat berbasis Web, staf administrasi dan pejabat dapat memantau perkembangan pengarsipan.
5. Meningkatkan fleksibilitas dan aksesibilitas sistem, Dengan sistem informasi surat - menyurat berbasis Web, staf administrasi dapat mengakses sistem dari mana saja dan kapan saja, serta dengan perangkat apa pun yang mereka miliki. Hal ini dapat membantu meningkatkan fleksibilitas dalam pelaksanaan pengarsipan dan mempermudah akses ke arsip yang diperlukan.

II. TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Pengertian Sistem Informasi

Menurut Sugianto, Rahajo, & Rachmat (2022:2) sistem informasi adalah sistem dapat didefinisikan dengan mengumpulkan, memproses, menyimpan, menganalisis, menyebarkan informasi untuk tujuan tertentu.

Menurut Rahayu dkk (2018: 3) dalam jurnal SENSI Vol. 4 No.1[16] “Sistem Informasi merupakan elemen yang saling berinteraksi secara sistematis dan teratur untuk menciptakan dan membentuk aliran informasi yang akan mendukung pembuatan keputusan dan melakukan control terhadap jalannya perusahaan.

Sistem informasi yaitu kesatuan sistem yang bertujuan untuk menghasilkan informasi dan sebuah sistem yang terdiri dari pengumpulan, pemasukan, pemrosesan data, penyimpanan, pengolahan, pengendalian, dan pelaporan sehingga tercapai sebuah informasi yang mendukung pengambilan keputusan didalam suatu organisasi untuk mencapai sasaran dan tujuannya (Agmallia, Sari, & Rahmadhani, 2021).

Dari definisi tersebut dapat disimpulkan bahwa sistem informasi adalah sebuah sistem yang terdiri atas rangkaian subsistem terhadap pengolahan data untuk menghasilkan informasi yang berguna dalam pengambilan keputusan.

2.2. Pengertian Web

Adalah kumpulan informasi atau kumpulan halaman yang bisa diakses lewat jalur internet. Setiap orang di berbagai tempat dan segala waktu bisa menggunakannya selama terhubung secara online di jaringan internet. Secara teknis, adalah kumpulan dari halaman yang tergabung dalam suatu *domain* atau *subdomain* tertentu (Romadhon, Yudhistira, & Mukrodin 2021)

Menurut Raharjo (2018, h. 37) adalah aplikasi yang disimpan dan dieksekusi di lingkungan *Web server*. Setiap permintaan yang dilakukan oleh *user* melalui aplikasi klien (*Web browser*) akan direpson oleh aplikasi *Web* dan hasilnya akan dikembangkan lagi ke hadapan *user*.

Menurut Abdulloh (2018, hh. 1-2) dapat diartikan sebagai kumpulan halaman yang berisi informasi digital, baik berupa teks, gambar, animasi, suara, dan video atau gabungan dari semuanya yang disediakan melalui jalur koneksi internet sehingga dapat diakses dan dilihat oleh semua orang di seluruh dunia. Secara umum dibagi menjadi 3 jenis, yaitu statis, dinamis, dan interaktif :

1. Statis yaitu jenis yang isinya tidak diperbarui secara berkala, sehingga isinya dari waktu ke waktu akan selalu tetap. jenis ini biasanya hanya digunakan untuk menampilkan profil dari pemilik seperti profil perusahaan atau organisasi.
2. Dinamis yaitu jenis yang isinya terus diperbarui secara berkala oleh pengelola *Web* atau pemilik *Web*. jenis ini banyak dimiliki oleh perusahaan atau perorangan yang aktifitas bisnisnya memang berkaitan dengan internet.
3. Interaktif pada dasarnya termasuk dalam kategori dinamis, dimana isi informasinya selalui diperbarui dari waktu ke waktu. Hanya

saja, isi informasinya tidak hanya diubah oleh pengelola tetapi lebih banyak dilakukan oleh pengguna itu sendiri.

2.3. Pengertian Arsip

Sebuah pekerjaan yang berhubungan dengan penyimpanan dan pengelolaan warkat, surat dan dokumen ini disebut pengarsipan. Pengarsipan memegang peranan penting bagi kelancaran jalannya proses organisasi, yaitu sebagai sumber informasi dan sebagai pusat ingatan bagi organisasi.

Menurut Barthos (2013) adalah suatu catatan yang tertulis baik dalam bentuk bagan yang memuat keterangan - keterangan mengenai suatu obyek (pokok persoalan) ataupun peristiwa yang dibuat oleh orang dalam rangka membantu daya ingatan orang tersebut.

Menurut Sukoco (2007) warkat atau arsip memiliki informasi yang dapat memuat gambar, bagan, teks, *database*, *spreadshett*, data suara dan lain sebagainya yang dibuat dari awal sampai akhir guna mendukung kinerja organisasi.

III. HASIL DAN PEMBAHASAN

3.1 Analisa perancangan

3.1.1 Sistem Yang Sedang Berjalan

Pada keseluruhan sistem yang berjalan di Kantor Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Muaro Jambi belum cukup baik, dan masih terdapat banyak kesalahan serta kendala. jika tidak segera diperbarui maka sistem yang berjalan tidak akan berkembang menjadi lebih *efektif* dan *efesien*.

Oleh karena itu, peneliti ingin menerapkan Sistem Informasi Surat - menyurat berbasis *Web* yang memiliki keuntungan seperti :

1. Membuat Sistem informasi yang dapat membantu staf administrasi dalam melakukan tata kelola arsip menjadi lebih cepat dan akurat.
2. Membantu proses pencarian arsip yang diperlukan menjadi lebih mudah dan cepat serta meminimalisir kehilangan data arsip yang diperlukan ketika diperlukan dan membuat tata kelola arsip menjadi lebih rapih.

3.1.2 Sistem Yang Diusulkan

Berdasarkan hasil analisa terhadap sistem informasi surat - menyurat berbasis *Web* dan untuk mengatasi permasalahan yang ditemukan, diharapkan sistem administrasi yang dikembangkan dapat memenuhi kebutuhan sistem, yaitu prosedur dari sistem yang dibuat tidak mengalami banyak perubahan dari sistem yang sedang berjalan, hanya berbeda dalam penggunaan sistem komputerisasi yang dapat membantu proses penginputan, pengeditan dan penghapusan data serta dapat

mempermudah dalam hal pencarian data arsip yang diperlukan. Gambaran umum untuk perancangan sistem yang diusulkan secara garis besarnya yaitu staf administrasi dapat mencari, menambahkan, mengedit dan melihat arsip menjadi lebih cepat dan mudah.

3.2 Perancangan Sistem

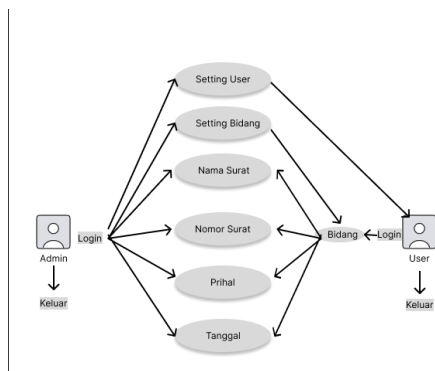
Perancangan sistem adalah suatu kumpulan dari proses - proses yang dijalankan pada sistem secara rinci dan bagaimana sistem baru akan berjalan lebih baik. Perancangan sistem meliputi sistem informasi yang sudah terkomputerisasi berbasis *Web*. Adapun alat bantu perancangan pada sistem ini mencakup *Unified Modeling Language (UML)* hingga menghasilkan sistem informasi peraktek kerja lapangan yang di inginkan.

3.2.1 Unified modelling language (UML)

UML adalah bahasa spesifikasi standar untuk mendokumentasikan dan membangun sebuah sistem perangkat lunak suatu metode dalam pemodelan secara visual yang digunakan sebagai sarana perancangan sistem berorientasi objek. Rancangan UML dalam membangun sistem informasi surat - menyurat adalah sebagai berikut:

3.2.1.1 Use Case Diagram

Adalah satu jenis dari diagram UML yang menggambarkan hubungan interaksi antara sistem dan aktor. *Use Case* dapat mendeskripsikan tipe interaksi antara si pengguna sistem dengan sistemnya. Berikut adalah *use case diagram* sistem informasi Surat - menyurat berbasis *Web* di kantor Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Muaro Jambi akan disajikan dalam gambar berikut ini :

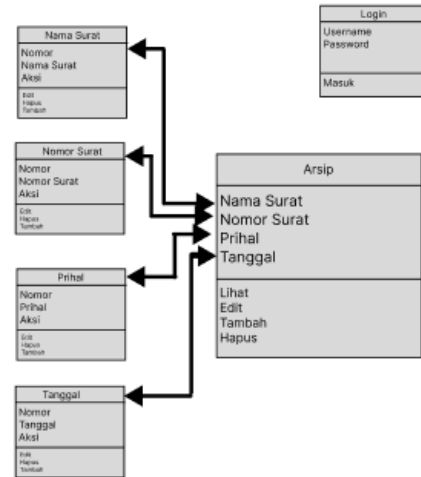


Gambar 1. Use Case Diagram

3.2.1.2 Class Diagram

Setelah memodelkan sistem utama dengan use case diagram, peneliti menganalisa class - class

yang dapat disimpulkan dalam use case diagram. *Class* yang diperoleh dari hasil analisa Aplikasi Surat - menyurat berbasis *Web* akan disajikan dalam gambar berikut ini :



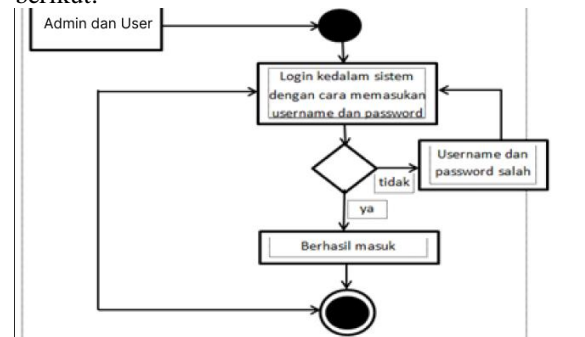
Gambar 2. Clas Diagram

3.2.1.3 Activity Diagram

Activity diagram menggambarkan kondisi sistem aplikasi ujian berbasis *Web Responsive* pada Kantor Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Muaro Jambi yang ada baik input maupun output serta diagram ini akan memberi gambaran tentang keseluruhan sistem. Adapun proses aktivitas meliputi :

1. Activity Diagram Login Admin dan User

Activity diagram Login admin dan User memberikan gambaran tentang proses aktivitas login admin, pengawas dan siswa dari aplikasi surat - menyurat berbasis *Web* dapat dilihat pada gambar berikut:

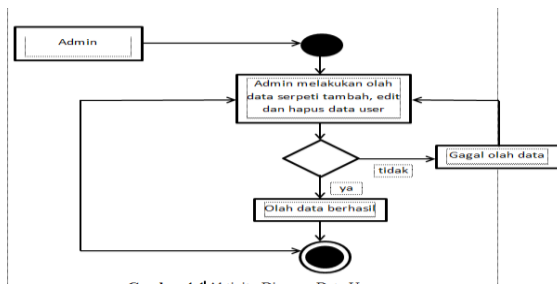


Gambar 3. Diagram Login Admin dan User

2. Activity Diagram Data User

Activity diagram data user memberikan gambaran proses data user dari aplikasi surat -

menyurat berbasis *Web* dapat dilihat pada gambar berikut :



Gambar 4. Diagram Data User

3.2.1.4 Implementasi

Implementasi merupakan tahap dilakukan pengkodean hasil dari analisa dan perancangan ke dalam sistem, sehingga akan diketahui apakah sistem yang dibuat telah menghasilkan tujuan yang diinginkan.

1. Antarmuka Halaman Login

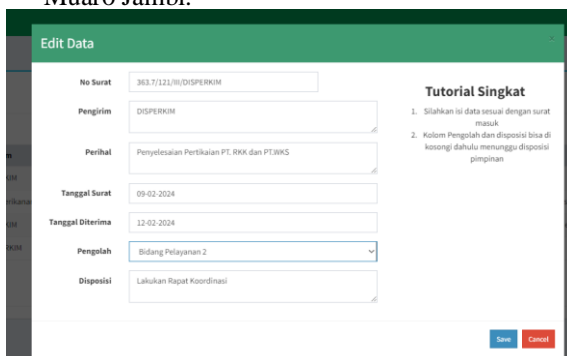
Tampilan halaman login pada gambar 5, digunakan untuk mengakses ke menu utama, selain itu juga digunakan untuk keamanan dari hal-hal yang tidak diinginkan. Admin atau user mengisi *username* dan *password* sebelum masuk ke menu utama.



Gambar 5. Halaman Login

2. Tampilan Input Data Surat Masuk

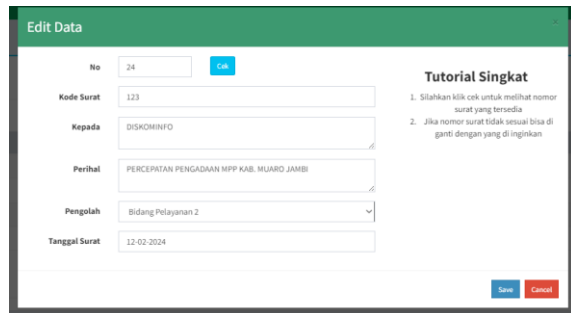
Tampilan input data surat masuk pada Gambar 6 ini berfungsi untuk menambahkan data surat yang masuk ke Kantor DPMPTSP Kabupaten Muaro Jambi.



Gambar 6. Tampilan Input Data Surat Masuk

3. Tampilan Input Data Surat Keluar

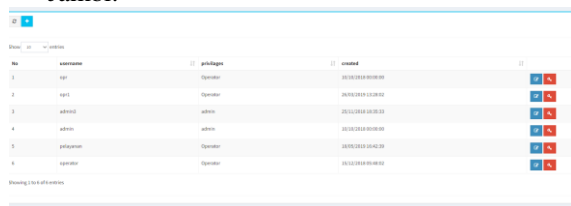
Tampilan input data surat keluar pada Gambar 7 ini berfungsi untuk menambahkan data surat yang keluar dari Kantor DPMPTSP Kabupaten Muaro Jambi.



Gambar 7. Tampilan Data Surat Keluar

4. Tampilan Input Data User

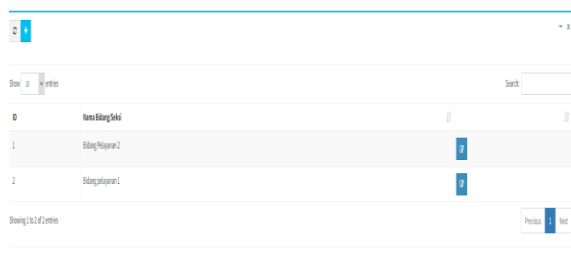
Tampilan input data user pada Gambar 8 ini berfungsi untuk menambahkan data user di aplikasi Kantor DPMPTSP Kabupaten Muaro Jambi.



Gambar 8. Tampilan Input Data User

5. Tampilan Data Bidang

Tampilan input data bidang pada Gambar 9 ini berfungsi untuk menambahkan, menghapus, mengedit bidang di aplikasi.



Gambar 9. Tampilan Data Bidang

6. Implementasi Cetak Data Arsip

Tampilan lihat pada Gambar 10 ini berfungsi untuk menampilkan data surat yang akan dicetak dari aplikasi surat - menyurat di Kantor DPMPTSP Kabupaten Muaro Jambi.

PEMERINTAH KABUPATEN MUARO JAMBI
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOMPLEK PERKANTORAN SUKTI CIRO KEMANGKALAN LANTAR TIMUR - SENGETI
KEPUSATUAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
NOMOR : 0038/76/DPMPPTSP

TENTANG
PENEBITAN DAN PENGESAHAN SITE PLAN

Merimbang : Bahwa dalam rangka meningkatkan tata letak bangunan serta sarana dan prasarana pendukung di Kabupaten Muaro Jambi yang teratur, tertib dan berwawasan lingkungan perlu memberikan pengesahan Site Plan kepada pemohon yang memenuhi syarat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan yang berlaku.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 54 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Serdang, Kabupaten Tebo, Kabupaten Muaro Jambi dan Kabupaten Jelutung, Jambi (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 132, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3920), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2000 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 54 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Serdang, Kabupaten Tebo, Kabupaten Muaro Jambi dan Kabupaten Tanjung Jabung Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 81), Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5969);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5978);
3. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2014 tentang Rencana Tata Ruang Kabupaten Muaro Jambi Tahun 2014 - 2034 (Lembaran Daerah Kabupaten Muaro Jambi Tahun 2014 Nomor 2);
4. Peraturan Daerah Kabupaten Muaro Jambi Nomor 04 Tahun 2018 tentang Penetapan Model;
5. Peraturan Bupati Muaro Jambi Nomor 03 Tahun 2018 tentang Penetapan Kewenangan Perizinan dan Non Perizinan Pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Muaro Jambi (Lembaran Berita Daerah Kabupaten Muaro Jambi Tahun 2018 Nomor 39), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Muaro Jambi Nomor 66 Tahun 2019 tentang Penegasan Kewenangan Perizinan dan Non Perizinan Pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Muaro Jambi (Lembaran Berita Daerah Kabupaten Muaro Jambi Tahun 2019 Nomor 66).

Menperhatikan : Pertimbangan Teknis Site Plan Nomor : 053/28/PERKOR/DPMPPTSP/2022 tanggal 26 JUNI 2022.

MEMUTUSKAN :

Kesatu : Menetapkan dan Mengesahkan

1. **PEMOHON**

a. Nama Pemohon : **PT. CIPTA BUMI KORANA**
b. Pemohon/Direktur : **TOMMY SETIAWAN**
c. Pekerjaan : **WIRASWASTA**
d. Alamat Pemohon : **JL. SOROT SYAHBUDDIN RIUKO V NO. 04 KEL. MAYANG MANGURAI KEC. ALAM BARAJA - KOTA JAMBI**

2. **DATA TEKNIS**

a. Nama Perumahan : **PESONA PUDAK**
b. Jenis Kegiatan : **PERUMAHAN**
c. Luas Lahan : **6.022 M²**
d. Lokasi Perumahan : **JL. LORONG SATANG HARI DESA KASANG PUDAK KEC. KUMPEH ULU KAB. MUARO JAMBI**

Kedua : Setiap perencanaan yang akan dilakukan wajib memenuhi persyaratan dan ketentuan sebagai berikut:
a. Tata letak atau gambar rencana yang telah disahkan oleh Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Muaro Jambi.
b. Pemegang Site Plan ini apabila tidak mengikuti persyaratan dan ketentuan, maka Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu atau penanggung jawab Muaro Jambi dapat mengambil tindakan:
1. menghentikan dan mencabut keputusan ini;
2. tindakan lain berdasarkan ketentuan peraturan perundang - undangan yang berlaku.

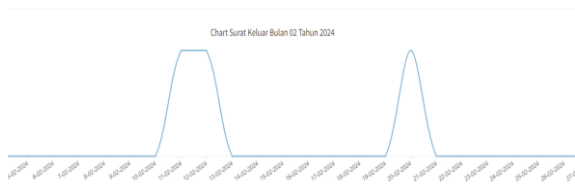
Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

DITETAPKAN DI : SENGETI
PADA TANGGAL: 07/07/2022 07:14:26

Gambar 10. Tampilan Cetak Data Arsip

7. Implementasi Cetak Laporan Surat Masuk dan Keluar

Tampilan laporan surat pada Gambar 11 ini berfungsi untuk menampilkan data surat yang masuk dan keluar di Kantor Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPPTSP) Kabupaten Muaro Jambi.



Gambar 11. Tampilan Cetak Laporan Surat Masuk dan Keluar

IV. PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Dari Pembahasan - pembahasan pada bab sebelumnya yang telah diuraikan dalam bentuk permasalahan yang terjadi pada Sistem Informasi surat - menyurat berbasis Web pada Kantor Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPPTSP) Kabupaten Muaro Jambi maka dengan ini peneliti mengambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Sistem Informasi surat - menyurat berbasis Web ini di rancang dengan menggunakan tools *Visual Studio Code*, *Database MYSQL*, dan Bahasa Pemrograman *PHP*.
2. Sistem Informasi surat - menyurat berbasis

Web ini memberikan kemudahan bagi staf administrasi untuk mengelola data sehingga data yang masuk terdokumentasi dengan baik dan cepat.

3. Penyajian arsip pada Kantor DPMPPTSP Kabupaten Muaro Jambi ini meliputi surat masuk dan surat keluar.
4. Aplikasi yang dirancang memiliki fitur - fitur untuk melakukan pengolahan data baik dari menambah, mengubah dan menghapus antara lain pengolahan data arsip yang di input.
5. Dalam penyebaran informasi secara cepat dan tepat baik dari pengolahan dan pencarian data serta memudahkan dalam pencarian data pada arsip yang diperlukan.

4.2. Saran

Walaupun Sistem Informasi surat - menyurat berbasis Web yang dirancang dapat memberikan kemudahan dalam tata kelola arsip di Kantor Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPPTSP) Kabupaten Muaro Jambi, namun aplikasi yang dirancang masih jauh dari kata sempurna.

Maka dari penelitian ini ada beberapa saran yang ingin peneliti ungkapkan diantaranya adalah sebagai berikut :

1. Sebelum melakukan implementasi maka harus dilakukan persiapan infrastruktur seperti menyediakan Komputer / Handphone yang sesuai dengan spesifikasi agar Sistem Informasi surat - menyurat berbasis Web dapat dijalankan dengan baik.
2. Sistem keamanan perlu ditingkatkan terutama keamanan untuk login dapat memberikan kenyamanan kepada pihak Kantor DPMPPTSP Kabupaten Muaro Jambi.
3. Untuk pengembangan lebih lanjut diharapkan dapat melakukan *back up database* pada sistem dan pengaturan mengenai keamanan jaringan pada aplikasi.
4. Perlu adanya pelatihan dan sosialisasi atau pengajaran kepada orang yang dipersiapkan sebagai admin, agar tidak canggung saat menjalankan aplikasi ini.
5. Sisem informasi surat - menyurat berbasis Web ini dapat dikembangkan dengan sistem berbasis android dan penambahan fitur - fitur yang terbaru dan desain yang lebih menarik.

DAFTAR REFERENSI

- Cecep Abdul Cholikh, H 2021, 'Perkembangan Teknologi Infomasi Komunikasi/ICT Dalam Berbagai Bidang'. *Jurnal Fakultas Teknik Kuningan* Vol 2 No 1, hh. 39-46.
- Andraini, Lili, H 2022, 'Pengelolaan Surat Menyurat Dengan Sistem informasi'. *Jurnal Portal Data* Vol 2 No 1, hh 1-3.

- Asyari, Muhammad Rizky, and Siti Ramadhani, H 2021, 'Sistem Informasi Arsip Surat Menyurat'. *Jurnal Teknologi dan Informasi Bisnis ISSN* Vol 3 No 1, hh 2-8.
- Winanjar, Jajang, and Deffy Susanti, H 2021 'Rancang Bangun Sistem Informasi Administrasi desa Berbasis Web Menggunakan PHP Dan MySQL'. *Prosiding Snast* Vol 7 No 1, hh 97-105.
- Krisbiantoro, M.Kom, Prih Diantono Abda'u, M.Kom, H 2021, 'Dasar Pemrograman Web Dengan Bahasa HTML, PHP, dan Database MySQL'. *Jurnal Pemograman Web* Vol 1 No 1, hh 79-120.
- Diana, M. M Anwar, Rico Sandycya N, I Gede Susrama M.D. H 2019, 'Analisis Perancangan Sistem Informasi Pengarsipan Dan Disposisi Surat Berbasis Chronological Filling System'. *Jurnal Sistem Informasi* Vol 1 No 1, hh 27-32.
- Saifudin, Saifudin, and Adi Yudin Setiaji, H 2019 'Sistem Informasi Arsip Surat (Sinai) Berbasis Web Pada Kantor Desa Karangsalam Kecamatan Baturraden'. *Jurnal Sains dan Manajemen* Vol 7 No 2, hh 15-21.
- Julianto S, Setiawan S, 2019, "Perancangan Sistem Informasi Pemesanan Tiket Bus Pada Po. Handoyo Berbasis Online" Vol. 3, No. 2, hh 12-25.
- Praptiningsih & Harahap, 2023, "Sistem Informasi Akuntansi Dalam Pengelolaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa" edk 1, PT. Pena Persada Kerta Utama, Jawa Tengah.
- Kristanto, 2018, "Perancang sistem informasi dan aplikasi" Penerbit Gava Media, Yogyakarta.
- Rusdiana, 2021, "Sistem Informasi Manajemen Pendidikan" edk 1, Bandung.
- Sri Y, A, Sitti S, Muhammad S, T, 2020, "Sistem Monitoring Praktik Kerja Lapangan Berbasis Web di SMK Negeri 1 Suwawa" Vol. 1, No. 1, hh 40-45.
- Sugianto, G, Rahajeng, E & Rachmat, Z 2022, "Manajemen Sistem Informasi. edk 1, PT. Global Eksekutif Teknologi, Padang Sumatera Barat.
- Hamalik, Catur & Prtama dkk, 2022, "Kiat Sukses Melaksanakan Praktek Kerja Lapangan Dimasa Pandemi Covid-19" Pascal Book, Tangerang Selatan.
- Ghea P, S, Nopri Y, A, Army T, V, 2019, "Sistem Informasi Praktik Kerja Industri Berbasis Web Menggunakan Framework Code Igniter" Vol. 1, No. 1, hh 29-36.
- Gani A, Bagye W, 2018, "Sistem Informasi Praktik Kerja Industri Pada SMK Islam Sirajul Huda Paok Dandak. MISI (Jurnal Manajemen Informatika & Sistem Informasi)" hh 52-56.
- Hendra N, P, 2018, "Implementasi Diagram UML (Unified Modelling Language) dalam Perancangan Aplikasi Data Pasien Rawat Inap pada Puskesmas Lubuk Buaya" Vol. 2, No. 2, hh 67-77.

IDENTITAS PENULIS

Nama	: Lisdarti S.Kom., M.S.I
NIDN/NIK	: 1012078001
Telp.	: 0813-6667-4567
Email	: lisdartipdg@yahoo.co.id
Golongan/Pangkat	: III d
Jabatan Fungsional	: Lektor
Nama	: Randi Hendriansyah
NIM	: 2002009
TTL	: Sengeti, 08 mei 1999
Gol/Pangkat	: -
Jab. Fungsional	: -
Email	: randi.hendriansyah357@gmail.com