

APLIKASI *E-GOVERNMENT* PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN PADA DESA SUMBER MULYA KABUPATEN MUARO JAMBI

Lucy Simorangkir¹, Novhirtamely Kahar², Megaria Lestari³

^{1,2,3}Program Studi Teknik Informatika, Universitas Nurdin Hamzah, Jambi

E-mail: lucy.simorangkir@yahoo.co.id, novmely@ymail.com, zuhrahlestari092@gmail.com

Abstract – *Desa Sumber Mulya is a village located in the North Bahar District, Muaro Jambi Regency. The population continues to grow every year in Desa Sumber Mulya along with the demands of the community both inside the village and outside the village for population administration services which of course demand to switch from a manual data collection system and population administration service to a more advanced administrative service system efficient and effective administrative data collection of its citizens. The purpose of this research is to make the population administration service system better and easier in terms of data processing. The input requirements include population data, social assistance data, and certificate data. The process needs are population data processing, social assistance data processing, and certificate data processing. Meanwhile, the output needs are in the form of population data reports and reports of certificates that have been processed previously. This web-based application is built to assist the Desa Sumber Mulya government in serving the activities of recording births, deaths, marriage certificates, and statements of introduction for family cards, identity cards, temporary resident certificates, residents moving in and out and collecting data on social assistance. So that the expected results in this study are to facilitate the population administration service system so that it is effective and efficient.*

Keywords : *Application;E-Government;Administration;Population;Service.*

I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Sebagai salah satu instansi pemerintah ditingkat bawah, desa memiliki peran yang penting dalam sebuah pemerintahan. Salah satu peran penting desa yaitu sebagai pengelola data kependudukan seperti pendataan penduduk dalam proses pembuatan kartu tanda penduduk, kartu keluarga, surat kelahiran, surat kematian dan surat keterangan pindah. Sesuai dengan UU No. 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan serta PP No. 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan UU No. 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan. (Bailah, 2019). Tujuan dari administrasi kependudukan yaitu tertib penerbitan nomor induk kependudukan, dan tertib dokumen kependudukan. Oleh karena itu data kependudukan di tingkat desa harus benar-benar di kelola dengan tepat dan akurat sesuai keadaan terkini dari setiap penduduk desa. Sehingga dengan data yang akurat tersebut dapat berguna untuk implementasi kebijakan atau program pemerintah lainnya seperti pendataan statistik, ataupun untuk penentuan daftar pemilih tetap yang dapat digunakan untuk pemilihan umum atau pemilihan kepala daerah.

Berdasarkan Undang-Undang No. 6 Tahun 2014 tentang Desa menyatakan bahwa pemerintah desa berkewajiban memberikan dan meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dan didalam melaksanakan tugasnya, pemerintah desa

berkewajiban menyelenggarakan administrasi pemerintahan yang baik serta melaksanakan prinsip tata pemerintahan desa yang transparan. Pemerintahan desa merupakan unit terkecil pada struktur pemerintahan daerah, pemerintahan desa memiliki tugas dan kewenangan tersendiri sebagaimana diatur melalui Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa serta Peraturan Pemerintah No. 43 Tahun 2014 Tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa.

Adapun sistem pelayanan administrasi kependudukan Desa Sumber Mulya yang sedang berjalan masih menggunakan sistem manual atau konvensional, dimana dalam pengolahan datanya, perangkat desa masih menggunakan buku besar dalam mencatat data. Dari proses pendataan penduduk tersebut, penginputan data penduduk pada buku besar perlu dilakukan pemeriksaan berkali-kali atau ketelitian yang lebih. Selain itu, penginputan data penduduk pada buku besar rentan akan terjadinya kesalahan karena bagian *field* yang kosong tidak akan menimbulkan peringatan. Jika hal itu dibiarkan terus-menerus maka akan menimbulkan data penduduk menjadi kompleks dan pelayanan administrasi kepada masyarakat Desa Sumber Mulya menjadi terganggu.

Dengan adanya permasalahan tersebut maka dibutuhkan suatu rancangan aplikasi *E-Government* berbasis web pada bidang pelayanan administrasi kependudukan di pemerintahan Desa Sumber Mulya dan hasil yang diharapkan dari penelitian ini adalah

untuk mempermudah dalam pelayanan administrasi kependudukan dan dapat mendorong dalam meningkatkan kinerja pemerintah desa.

1.2. Rumusan Masalah

Bagaimana membangun aplikasi *e-government* pelayanan administrasi kependudukan pada Desa Sumber Mulya Kabupaten Muaro Jambi.

1.3. Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk membangun aplikasi *e-government* pelayanan administrasi kependudukan pada Desa Sumber Mulya Kabupaten Muaro Jambi.

1.4. Manfaat Penelitian

Adapun manfaat penelitian ini adalah :

1. Untuk membantu Desa Sumber Mulya agar memiliki aplikasi yang mudah diakses dan di-update sebagai bentuk penerapan *e-government* dalam rangka mendekatkan hubungan pemerintah dan masyarakat serta meningkatkan kualitas sistem kependudukan dan memberikan pelayanan publik yang lebih baik.
2. Meningkatkan kinerja pemerintah Desa Sumber Mulya dalam pelayanan administrasi kependudukan guna mengayomi seluruh masyarakat.
3. Untuk membantu pemerintah Desa Sumber Mulya dalam melayani proses surat-menyurat seperti surat pengantar pembuatan KK dan KTP, surat nikah, surat pindah, surat pendatang masuk, surat kelahiran dan kematian serta pendataan bantuan sosial.
4. Mempermudah sekretaris desa dalam melakukan pekerjaan terhadap proses data kependudukan Desa Sumber Mulya.
5. Bisa memberikan informasi yang akurat kepada masyarakat khususnya Desa Sumber Mulya.

1.5. Metode Penelitian

Pengumpulan data pada penelitian ini dilakukan dengan cara:

1. Penelitian Ke Lapangan
Dalam penelitian ini langsung ke Desa Sumber Mulya untuk mendapatkan sumber informasi yang dibutuhkan dalam penelitian.
2. Studi Pustaka
Peneliti mengambil beberapa referensi baik itu dari buku dan jurnal untuk membantu dalam pengolahan data.
3. Penelitian Laboratorium
Untuk menguji kebenaran daripada program aplikasi yang bangun.

II. TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Aplikasi

Aplikasi merupakan sebuah program siap pakai yang bisa dipakai untuk menjalankan sejumlah perintah dari pengguna aplikasi itu sendiri.

Aplikasi adalah suatu program komputer yang bertujuan untuk mengerjakan tugas dari user.

Aplikasi merupakan pemecah masalah yang memakai salah satu teknik pemrosesan data aplikasi yang mengacu pada sebuah komputerisasi atau smartphone yang diinginkan atau diharapkan. (Habibi Roni, Putra, 2020).

Sehingga dapat disimpulkan bahwa aplikasi adalah sekumpulan perintah atau kode yang disusun secara sistematis untuk menjalankan suatu perintah yang diberikan oleh manusia melalui komponen atau *hardware* komputer yang digunakan oleh manusia dalam menjalankan program aplikasi, dengan demikian bisa membantu manusia untuk memberikan solusi dari apa yang diinginkan.

2.2. E-Government

E-Government merupakan kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh instansi pemerintah dengan memanfaatkan Teknologi Informasi (TI) untuk memberikan layanan kepada masyarakat. (Antoni, Syahri, 2021).

E-Government adalah pemanfaatan TIK dalam proses penyelenggaraan pemerintahan yang berbasis elektronik untuk meningkatkan efektifitas, efisiensi, transparansi, akuntabilitas pemerintah. (Napitupulu Lubis & Revada Putra, 2020).

E-Government adalah proses pemanfaatan teknologi informasi sebagai alat untuk membantu menjalankan system pemerintahan (Zulfikar, 2020).

Sehingga dapat disimpulkan bahwa *E-Government* adalah suatu mekanisme interaksi baru antar pemerintah dengan masyarakat ataupun pihak yang berkepentingan lainnya dengan menggunakan teknologi informasi guna meningkatkan kualitas layanan yang efektif, efisien dan inovatif.

2.3. Pelayanan Publik

Pelayanan publik adalah pemberian jasa oleh pemerintah, pihak swasta atas nama pemerintah, ataupun pihak swasta kepada masyarakat, dengan pembiayaan maupun gratis guna memenuhi kebutuhan atau kepentingan masyarakat. (Rahmadana & Refelino, 2020).

Pelayanan publik merupakan proses kegiatan yang di emban oleh sebuah pemerintahan guna memenuhi kebutuhan masyarakat, saling berinteraksi secara dinamis dan kompleks. (Komarudin, 2020).

3.6. Implementasi

Implementasi perangkat lunak dibangun berbasis Web dengan menggunakan Bahasa Pemrograman PHP dan databasenya menggunakan PHPMyAdmin.

1. Tampilan Form Login

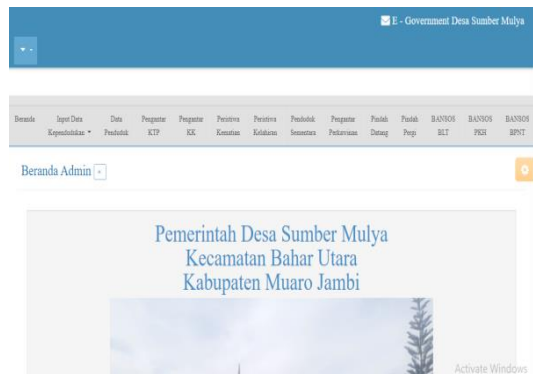
Merupakan *form* awal yang akan diakses oleh admin untuk masuk ke halaman utama *administrator* dan melakukan pengolahan data. Pada *form login* ini admin harus memasukkan *username* dan *password* yang benar agar dapat mengakses halaman selanjutnya. Tampilan *form login* dapat dilihat pada gambar 3 berikut :



Gambar 3. Tampilan Form Login

2. Tampilan Menu Dashboard

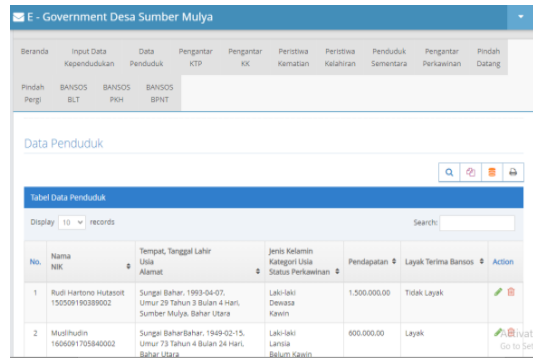
Merupakan halaman menu utama yang pertama kali diakses oleh admin jika berhasil melakukan proses *login*. Tampilan menu utama admin dapat dilihat pada gambar 4 berikut :



Gambar 4. Tampilan Menu Dashboard

3. Tampilan Data Penduduk

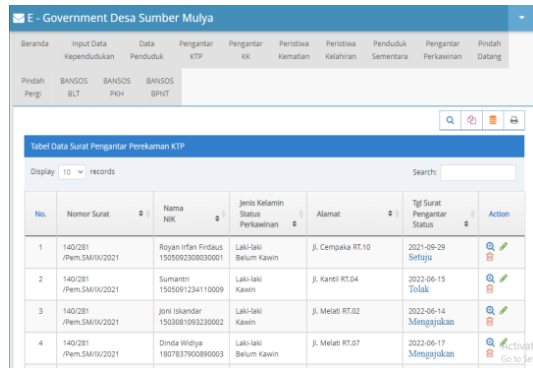
Merupakan *form* yang digunakan untuk melakukan pengelolaan data penduduk. Tampilan data penduduk dapat dilihat pada gambar 5 berikut :



Gambar 5. Tampilan Data Penduduk

4. Tampilan Data Pengantar KTP

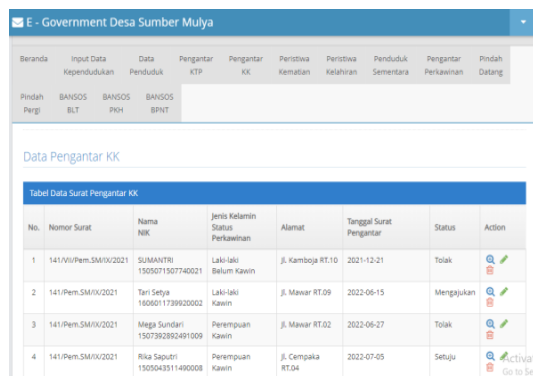
Merupakan *form* yang digunakan untuk melakukan pengelolaan data pengantar KTP. Tampilan data pengantar KTP dapat dilihat pada gambar 6 berikut :



Gambar 6. Tampilan Data Pengantar KTP

5. Tampilan Data Pengantar KK

Merupakan *form* yang digunakan untuk pengelolaan data pengantar KK. Tampilan data pengantar KK dapat dilihat pada gambar 7 berikut :



Gambar 7. Tampilan Data Pengantar KK

6. Tampilan Data Penduduk Sementara

Merupakan *form* yang digunakan untuk melakukan pengelolaan data penduduk sementara. Tampilan data penduduk sementara dapat dilihat pada gambar 8 berikut :

No.	Kode Surat	Nama	NIK	Jenis Kelamin	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan	Kewarganegaraan	Alamat	Tujuan	Alamat Tujuan	Mukud	Kodingan	Tanggal Datang	Keterangan	Tanggal Pergi	Pejabat	Penandatangan Keterangan	Action
1	PKS202103100001 2021-01-20	Slamet Raharjo	1234567890123456	Laki-laki	Kunjungan Mula: 1988-08-17 Tani WNI Desa Sialang Sakti, Kecamatan Dayun, Kabupaten Sialang				Ang RT 09 Kunjungan 2021-01-10 0000-00-00						Kepala Desa			

Gambar 8. Tampilan Data Penduduk Sementara

7. Tampilan Data Perkawinan

Merupakan *form* yang digunakan untuk melakukan pengelolaan data perkawinan. Tampilan data perkawinan dapat dilihat pada gambar 9 berikut :

No.	Kode Surat	Nama Suami	NIK	Tempat, Tanggal Lahir Suami	Nama Istri	NIK	Tempat, Tanggal Lahir Istri	Tempat, Tanggal Perkawinan	Pejabat Penandatangan Keterangan	Action
1	KWN202101270001 2021-01-31	Ahmad Syafroni	1234567890123456	Sumber Mulya, 1995-09-23 RT 10/02, Desa Sumber Mulya, Kecamatan Bahar Utama, Kabupaten Muaro Jambi	Siti Khodijah	08676420123456	Bahar, 2003-10-19 RT 08/02, Desa Sumber Mulya, Kecamatan Bahar Utama, Kabupaten Muaro Jambi	Sumber Mulya, 2019-07-25	Kepala Desa	

Gambar 9. Tampilan Data Perkawinan

8. Tampilan Data Pindah Datang

Merupakan *form* yang digunakan untuk warga yang pindah masuk ke Desa Sumber Mulya. Tampilan data pindah datang dapat dilihat pada gambar 10 berikut :

No.	Kode Surat	Nama	NIK	Status KK	Jenis Kelamin	Alamat Asal	Alamat Tujuan	Pejabat Penandatangan Keterangan	Action
1	PD0202103310001 2021-03-31	Siti Mahmudah	1234567890123456	Sak	1995-05-22 (W)	RT 10/-, Desa Sialang Sakti, Kecamatan Dayun, Kabupaten Sialang	RT 09/02, Desa Sumber Mulya, Kecamatan Bahar Utara, Kabupaten Muaro Jambi	Kepala Desa	

Gambar 10. Tampilan Data Pindah Datang

9. Tampilan Data Pindah Pergi

Merupakan *form* yang digunakan untuk warga yang pindah keluar dari Desa Sumber Mulya. Tampilan data pindah pergi dapat dilihat pada gambar 11 berikut :

No.	Kode Surat	Nama	NIK	Status KK	Jenis Kelamin	Alamat Asal	Alamat Tujuan	Pejabat Penandatangan Keterangan	Action	
1	PKS202103310001 2021-03-31	Abdul Khoil	1234567890123456			Tonduam, 1971-09-05	RT 501, Desa Sumber Mulya, Kecamatan Bahar Utara, Kabupaten Muaro Jambi	RT 03/00, Desa Suka Makmur, Kecamatan Sungai Bahar, Kabupaten Muaro Jambi	Kepala Desa	

Gambar 11. Tampilan Data Pindah Pergi

10. Tampilan Data Bantuan Sosial

Merupakan *form* yang digunakan untuk menginputkan data bantuan sosial kepada warga Desa Sumber Mulya. Tampilan data bantuan sosial dapat dilihat pada gambar 12 berikut :

Gambar 12. Tampilan Data Bantuan Sosial

11. Laporan Data Penduduk

Berfungsi untuk mencetak laporan data penduduk Desa Sumber Mulya. Tampilan laporan data penduduk dapat dilihat pada gambar 13 berikut:

No.	Nama/NIK	Tempat, Tanggal Lahir	Alamat	Jenis Kelamin/Categori	Perencanaan	Layak Bantuan	Action
1	Rudi Hartono Mula:198811060808002	Sialang Bahar, 1988-10-07 Sialang, RT 10/02, Desa Sumber Mulya	Laki-laki, Erawasah Kubang		1.500.000,00	Tidak Layak	
2	Ahmad Fauzan 1606091705080002	Sialang Bahar, 1988-06-15 Sialang, RT 10/02, Desa Sumber Mulya	Laki-laki, Lustris Batuhan Kubang		800.000,00	Layak	
3	Wahyuni Mula:19930120091204080003	Jakarta, 1993-01-20 Sialang, RT 10/02, Desa Sumber Mulya	Pemerintahan Erawasah Kubang		8.000.000,00	Tidak Layak	
4	Syafiqul 1606091705080002	Sialang Bahar, 1988-06-15 Sialang, RT 10/02, Desa Sumber Mulya	Laki-laki, Lustris Dusuk Central Kubang		8.000.000,00	Tidak Layak	
5	Salsabila 150509091126120003	Bandung, 1999-05-09 Sialang, RT 10/02, Desa Sumber Mulya	Laki-laki, Erawasah Kubang		900.000,00	Layak	
6	Sergani 15050702040550000	Pondang, 1997-05-07 Sialang, RT 10/02, Desa Sumber Mulya	Laki-laki, Erawasah Dusuk Central Kubang		400.000,00	Layak	
7	Anggi Rudatmoko3402081909030003	Bekasi, 1978-08-28 Sialang, RT 10/02, Desa Sumber Mulya	Pemerintahan Erawasah Kubang		800.000,00	Layak	

Gambar 13. Laporan Data Penduduk

12. Laporan Surat Pengantar KTP

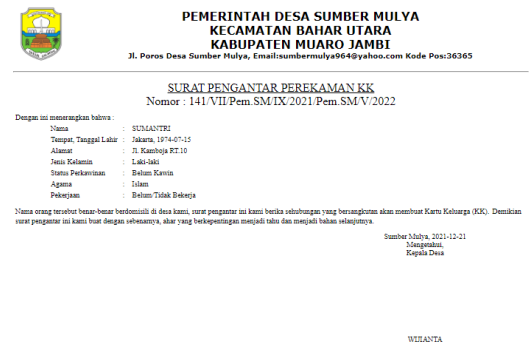
Berfungsi untuk mencetak surat pengantar KTP sesuai dengan data yang telah dimasukkan. Halaman cetak pengantar KTP dapat dilihat pada gambar 14 berikut:



Gambar 14. Laporan Surat Pengantar KTP

13. Laporan Surat Pengantar KK

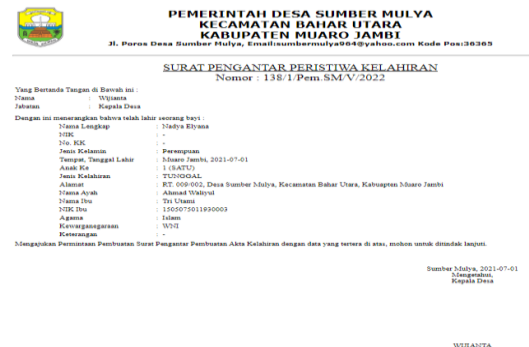
Berfungsi untuk mencetak surat pengantar KTP sesuai dengan data yang telah dimasukkan. Halaman cetak pengantar KTP dapat dilihat pada gambar 15 berikut:



Gambar 15. Laporan Surat Pengantar KK

14. Laporan Surat Peristiwa Kelahiran

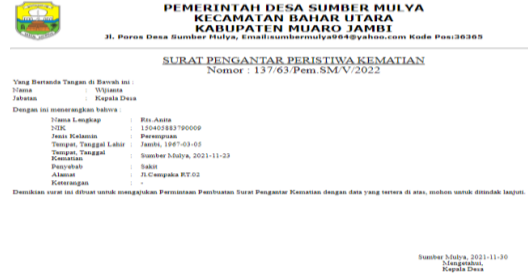
Berfungsi untuk mencetak laporan surat peristiwa kelahiran Desa Sumber Mulya. Tampilan data laporan surat peristiwa kelahiran dapat dilihat pada gambar 16 berikut:



Gambar 16. Laporan Surat Peristiwa Kelahiran

15. Laporan Surat Peristiwa Kematian

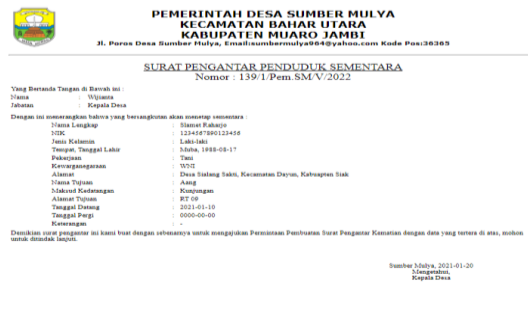
Berfungsi untuk mencetak laporan surat peristiwa kematian Desa Sumber Mulya. Tampilan data laporan surat peristiwa kematian dapat dilihat pada gambar 17 berikut:



Gambar 17. Laporan Surat Peristiwa Kematian

16. Laporan Surat Penduduk Sementara

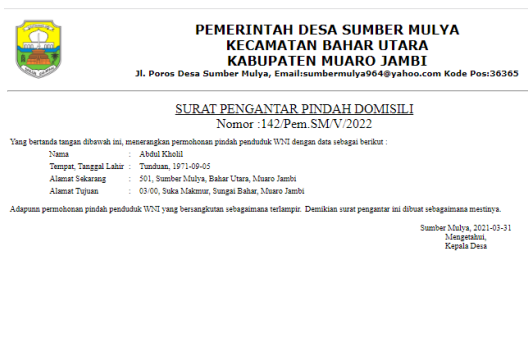
Berfungsi untuk mencetak surat keterangan penduduk sementara sesuai dengan data yang telah dimasukkan. Halaman cetak penduduk sementara dapat dilihat pada gambar 18 berikut:



Gambar 18. Halaman Cetak Penduduk Sementara

17. Laporan Data Surat Pindah Domisili

Berfungsi untuk mencetak surat pindah domisili sesuai dengan data yang telah dimasukkan. Halaman cetak surat pindah domisili dapat dilihat pada gambar 19 berikut:



Gambar 19. Laporan Data Surat Pindah Domisili

IV. PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pembahasan di atas, maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Dengan adanya Aplikasi *E-Government* Pelayanan Administrasi Kependudukan pada Desa Sumber Mulya, kesalahan yang sering terjadi dapat berkurang oleh sistem, pekerjaan yang di lakukan oleh pihak kantor Desa Sumber Mulya dapat lebih terarah dengan sistem serta penyimpanan data lebih menjadi tertata rapi dengan adanya sistem.
2. Dengan adanya Aplikasi *E-Government* Pelayanan Administrasi Kependudukan ini, proses pelayanan, pengelolaan data dan kinerja pihak kantor Desa Sumber Mulya dapat berjalan dengan baik.
3. Aplikasi *E-Government* ini dapat membantu mengelola data penduduk lebih cepat sehingga diharapkan dengan penggunaan yang optimal web *E-Government* ini tentu akan bermanfaat untuk pelayanan kepada masyarakat.

4.2. Saran

Adapun saran-saran yang dapat dikemukakan adalah:

1. Perlu dilakukan backup data kependudukan yang lama.
2. Membuat buku panduan penggunaan Aplikasi *E-Government* Pelayanan Administrasi Kependudukan Pada Desa Sumber Mulya Kabupaten Muaro Jambi.
3. Melakukan pelatihan bagaimana supaya Aplikasi *E-Government* ini dapat berjalan dengan baik dan lancar kepada perangkat desa atau penggunanya.
4. Aplikasi *E-Government* ini masih dapat dikembangkan menjadi lebih baik lagi, dari segi desainnya maupun *tools-tools* nya.

DAFTAR REFERENSI

- Bailah. 2019. *"Pengelolaan Administrasi Penduduk Desa"*. Uwais Inspirasi Indonesia: Ponorogo.
- Jogiyanto, HM. 2014. *"Analisis dan Perancangan Sistem Informasi"*. Wedatama Widya Sastra: DKI Jakarta.
- Komarudin. 2020. *"Regulasi Pelayanan Public Konsep Dan Implementasinya Pada Pemerintah Daerah"*. Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Banten: Banten.
- Napitupulu, Lubis, Revada, Putra. 2020. *E-Government: Implentasi, Strategi Dan Inovasi*. Yayasan Kita Menulis: Medan.

Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 Tentang Peraturan Pelaksana Undang-Undang Desa.

Roni, Habibi, Putra Putri. 2020. *"Aplikasi Kehadiran Dosen Menggunakan Oop Php"*. Kreatif Industry Nusantara, Bandung.

Rahmadana, Mawati, Refelino, Nugraha. 2020. *"Pelayanan Publik"*. Yayasan Kita Menulis: Medan.

Syahri, Antoni, Akbar Febriansyah & Herdiansyah. 2021. *"Pengembangan Konsep E-Government Untuk Kota Kecil"*. Jakad Media Publishing: Surabaya.

Taufiqurokhman. 2021. *"Pendidikan Dalam Tinnjauan Administrasi Public"*. Penerbit Samudera Biru: Yogyakarta.

Undang-Undang No 6 Tahun 2014 Tentang Desa. Zulfikar. 2020. *"Mengenal Lebih Jauh Program E-Government Pemerintahan Kota Surabaya"*. Tempro Publishing: Jakarta.

IDENTITAS PENULIS

Nama : Lucy Simorangkir, M.Kom
 NIDN/NIK : 1028097801 / 78.11.2.0037
 TTL : Kuala Tungkal/28 September 1978

Golongan/Pangkat : III D
 Jabatan Fungsional : Lektor
 Alamat Rumah : Jl. Sermak Ishak Ahmad No. 24 RT 07 Mayang Jambi
 Telp. : 081366009242
 Email : lucy.simorangkir@yahoo.co.id

Nama : Novhirtamely Kahar, ST., M.Kom
 NIDN/NIK : 1015118101
 TTL : Jambi /15 November 1981
 Golongan/Pangkat : III C
 Jabatan Fungsional : Lektor
 Alamat Rumah : Transito Jambi
 Telp. : 082378256646
 Email : novmely@gmail.com

Nama : Megaria Lestari
 TTL : Sungai Bahar, 08Oktober 1999
 Alamat Rumah : Jl. Semampai No. 17 RT. 28 Simpang III Sipin, Kotabaru, Jambi
 Telp. : 085841990293
 Email : zuhrahlestari092@gmail.com