

# PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT BERBASIS WEB DI SMK N 1 MUARO JAMBI (STUDI KASUS PENGOLAHAN DATA ARSIP)

**Fattachul Huda Aminuddin<sup>1</sup>, Arnol Arjansyah<sup>2</sup>**

<sup>1&2</sup> Sistem Informasi, Universitas Nurdin Hamzah Jambi

Email: <sup>1</sup>[fattachulhuda@unh.ac.id](mailto:fattachulhuda@unh.ac.id), <sup>2</sup>[arnold01arjansyah@gmail.com](mailto:arnold01arjansyah@gmail.com)

**Abstract** – Letters are one of the most important communication media in an agency, school or other form of organization, both to communicate with parties externally and internally. The purpose of this study is to find the right solution so that archiving incoming and outgoing mail at SMK Negeri 1 Muaro Jambi is more effective and efficient by creating an application for archiving incoming and outgoing letters. Making and developing applications using a static programming language, namely PHP (Hypertext Pre-processor) and MySQL as the application database. The results of the research on making incoming and outgoing mail filing applications are very helpful and make it easier for SMK Negeri 1 Muaro Jambi in archiving incoming and outgoing letters, especially the Administration section because the filing of letters is already stored in the database.

**Keywords** : Filing Application; Incoming Mail; Outgoing Mail; Web; MySQL; PHP

## I. PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Pada era globalisasi teknologi komputer memegang peranan yang sangat penting untuk membantu proses aktivitas kerja di Tata Usaha Sekolah. Dalam Tata Usaha keberadaan teknologi komputer juga sangat berguna bagi pihak instansi untuk mempermudah kinerja dalam kegiatan sehari-hari terutama dalam pengolahan data surat masuk dan surat keluar.

Pada saat ini, prosedur yang diterapkan dalam pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada SMK Negeri 1 Muaro Jambi masih dilakukan secara manual. Dokumentasi surat masuk dan keluar hanya berupa di buku besar dan penyimpanan dokumen masih bersifat *softcopy* sehingga membutuhkan waktu yang cukup lama dalam proses pencarian dokumen membutuhkan waktu yang cukup lama.

Begitu pentingnya peran pengarsipan dalam menangani surat masuk dan surat keluar tersebut, maka penulis mencoba untuk menerapkan sistem pengarsipan yang lama dengan sistem pengarsipan yang baru yaitu dengan menggunakan sistem komputerisasi, yang diharapkan dapat lebih mempermudah dan mempercepat dalam proses pengolahan data dan mendapatkan informasi dengan cepat dan efisien.

Berdasarkan hasil analisis tersebut, maka penulis mencoba untuk menerapkan sistem pengarsipan pada Sekolah SMK N 1 Muaro Jambi. Sehingga penulis memilih judul “Perancangan Sistem Informasi Pengarsipan Surat Berbasis Web Di SMK Negeri 1 Muaro Jambi (Studi Kasus Pengolahan Data Arsip)”.

### 1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan, maka rumusan masalah dalam penelitian ini yaitu :

1. Bagaimana konsep pengolahan sistem kearsipan yang diterapkan SMK Negeri 1 Muaro Jambi ?
2. Permasalahan yang dihadapi instansi dalam pengelolaan surat ?
3. Bagaimana merancang dan mengimplementasikan aplikasi berbasis komputerisasi yang dapat menangani kearsipan surat dengan baik, efektif dan efisien ?

### 1.3. Tujuan Penelitian

Berdasarkan latar belakang dan rumusan masalah yang telah diuraikan, maka adapun tujuan dari penelitian ini adalah :

1. Mengetahui permasalahan yang dihadapi instansi dalam mengelola kearsipan surat.
2. Menghasilkan aplikasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada Sekolah SMK Negeri 1 Muaro Jambi.
3. Mempermudah mengolah surat arsip di Sekolah SMK Negeri 1 Muaro Jambi.

## II. TINJAUAN PUSTAKA

### 2.1. Sistem

Menurut Panut Mulyono (2018:1) Kata sistem berasal dari bahasa latin (*systema*) dan bahasa yunani (*sustema*) yang berarti satu kesatuan yang terdiri atas komponen atau elemen yang terhubung

satu dengan yang lainnya sehingga memudahkan aliran informasi, materi, atau energy untuk mencapai suatu tujuan.

Menurut Anggraeni dan Irviani (2017:1) mengemukakan bahwa sistem adalah kumpulan orang yang saling bekerja sama dengan ketentuan-ketentuan aturan aturan yang sistematis dan terstruktur untuk membentuk satu kesatuan yang melaksanakan suatu fungsi untuk mencapai tujuan.

Menurut Punjul Tsoyo (2016:1) Sistem Merupakan kumpulan dari komponen-komponen yang membentuk satu kesatuan, sebuah organisasi dan sistem informasi adalah sistem fisik dan sosial yang ditata sedemikian rupa untuk mencapai tujuan tertentu.

## 2.2. Informasi

Menurut Punjul Tsoyo (2016:21) Informasi adalah suatu penambahan dalam ilmu pengetahuan yang menyumbangkan kepada konsep kerangka kerja yang umum dan fakta-fakta yang diketahui. Informasi bertumpu pada konsep dan pengetahuan umum si penerima untuk kepentingannya.

Menurut Dhasril Aldo (2020:8) Informasi adalah data yang diolah menjadi sesuatu yang menjadi nilai nyata dan penting bagi si penerima dan dapat dirasakan dalam keputusan-keputusan yang akan datang atau keputusan-keputusan mendesak.

Menurut Putu Agus Swastika (2016:1) Informasi merupakan salah satu sumber daya strategis suatu organisasi.

## 2.3. Arsip

Menurut Sovia Rosalin (2017:1) Dalam bahasa Yunani arsip berasal dari kata "Archeon" yang memiliki arti milik sebuah kantor. Asal kata arsip bermula dari banyaknya dokumen yang diciptakan oleh pemerintah. Secara sederhana arsip memiliki arti record, rekam, rekaman catatan yang diciptakan oleh organisasi baik organisasi publik maupun privat.

Menurut Sutirman (2019:12) Arsip merupakan informasi yang dibuat, diterima dan disimpan berbagai bentuk media, baik oleh perorangan maupun organisasi. Suatu arsip harus dikelola dengan baik karena nilai dan tingkat kepentingannya berbeda-beda baik untuk kepentingan yuridis, bukti historis, maupun kepentingan transaksi bisnis.

Choiriyah Dalam Priansa (2014:2) Dalam istilah bahasa Indonesia istilah arsip biasanya disebut dengan Warkat. Warkat merupakan suatu catatan tertulis yang tercipta dalam bentuk gambar maupun bagan yang memuat keterangan-keterangan suatu subjek (pokok persoalan) maupun peristiwa yang dibuat sebagai bahan ingatan bagi penggunaannya.

## 2.4. Surat Masuk

Dalam suatu instansi selalu dibutuhkan suatu komunikasi yang bertujuan untuk menyampaikan satu informasi tanpa harus bertemu langsung dengan orang yang bersangkutan dengan cara diadakannya komunikasi tertulis yang disebut dengan surat.

Menurut C, Diah Sulistyaningrum Indrawati (2020:2) Surat masuk merupakan sarana komunikasi tertulis yang diterima dari instansi lain atau dari perorangan. Dapat pula diberi pengertian, surat masuk adalah semua jenis surat yang diterima dari instansi lain maupun perorangan.

## 2.5. Surat Keluar

Menurut Agus Supriyono (2019:117) Surat Keluar Adalah Surat Dinas yang dikirim kepada pejabat yang tercantum pada alamat surat dinas dan sampul surat dinas.

Surat keluar adalah segala komunikasi tertulis yang diterima oleh suatu badan usaha dari instansi lain atau perorangan. Dari pendapat para ahli tersebut penulis mengambil kesimpulan bahwa prosedur pengelolaan surat masuk dan surat keluar adalah pekerjaan surat menyurat yang harus dilakukan secara tertata dan berurutan dengan kegiatan yang utama yaitu mengelola, mengatur, dan mengurus surat menyurat agar dapat memperlancar administrasi instansi tersebut.

## 2.6. Hypertext Markup Language (HTML)

Menurut Anhar (2010:40), HTML (*Hyper Text Markup Language*) merupakan bahasa pemrograman web yang memiliki sintak atau aturan tertentu dalam menuliskan script atau kode-kode, sehingga browser dapat menampilkan informasi dengan membaca kode-kode HTML. HTML (*HyperText Markup Language*) adalah sekumpulan simbol-simbol atau tag-tag yang dituliskan dalam sebuah file yang digunakan untuk menampilkan halaman pada web browser.

Menurut Didik Setiawan (2017:16) HTML Merupakan bahasa pemrograman yang terstruktur yang dikembangkan membuat halaman website yang dapat diakses atau ditampilkan Web browser.

Menurut M. Yusril Helmi (2019:5) HTML Merupakan suatu metode untuk mengimplementasikan konsep hypertext dalam suatu naskah dan dokumen. Namun HTML bukanlah sebuah standar yang digunakan secara luas untuk menampilkan halaman web.

## 2.7. Hypertext Preprocessor (PHP)

Menurut Anhar (2010:3), PHP singkatan dari PHP: *Hypertext Preprocessor* yaitu bahasa pemrograman web server-side yang bersifat open source. PHP merupakan script yang terintegrasi

dengan HTML dan berada pada server (*server side HTML embedded scripting*). PHP adalah script yang digunakan untuk membuat halaman website yang dinamis. Dinamis berarti halaman yang akan ditampilkan dibuat saat halaman itu diminta oleh client.

Menurut Oetomo dan Mahargiono (2020:1), PHP adalah singkatan dari Hypertext Preprocessor, yaitu bahasa pemrograman yang digunakan secara luas untuk penanganan, pembuatan, dan pengembangan sebuah situs web dan biasanya digunakan bersamaan dengan HTML.

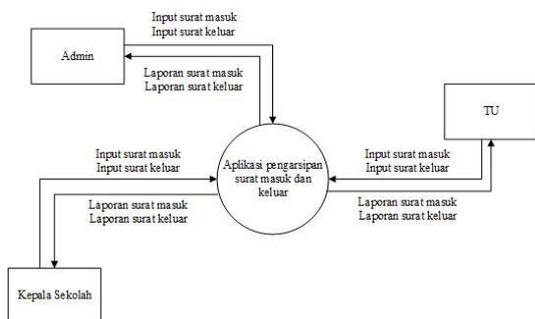
Menurut Arief (2011:1) PHP adalah Bahasa *server-side-scripting* yang menyatu dengan HTML untuk membuat halaman web yang dinamis. Karena PHP merupakan *server-side-scripting* maka sintaks dan perintah-perintah PHP akan dieksekusi diserver kemudian hasilnya akan dikirimkan ke browser dengan format HTML Dengan demikian kode program yang ditulis dalam PHP tidak akan terlihat oleh user sehingga keamanan halaman web lebih terjamin. PHP dirancang untuk membuat halaman web yang dinamis, yaitu halaman web yang dapat membentuk suatu tampilan berdasarkan permintaan terkini, seperti menampilkan isi basis data ke halaman web.

### III. HASIL DAN PEMBAHASAN

#### 3.1. Perancangan Sistem

##### 3.1.1. Diagram Konteks

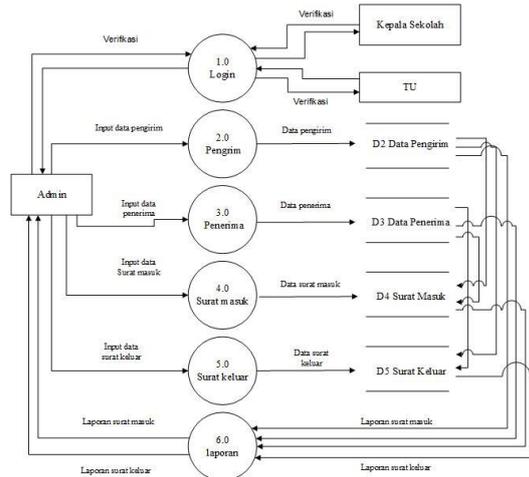
Diagram konteks atau disebut juga dengan model sistem fundamental merepresentasikan seluruh elemen sistem sebagai sebuah proses tunggal dengan data *input output* yang ditunjukkan oleh anak panah yang masuk dan keluar secara berurutan. Berikut ini merupakan diagram konteks dari aplikasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar :



Gambar 1. Diagram Konteks

##### 3.1.2. Diagram Level Nol

Level ini terdapat proses utama yaitu proses login, proses organisasi, proses pengirim surat, proses Data pengirim, proses surat masuk, proses surat keluar dan proses laporan.



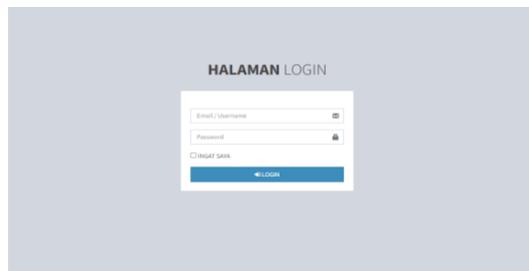
Gambar 2. Diagram Level Nol

### 3.2. Antarmuka

Perancangan antarmuka ini dimaksudkan agar dalam Sistem Informasi Pengolahan Data pengarsipan pada SMK N Muaro Jambi ini dapat dengan tepat guna tidak menyimpang dari apa yang telah ditetapkan sebelumnya sehingga hasil rancangan yang sudah dirancang dapat berhasil dengan memuaskan. Adapun perancangan antarmuka merupakan kelanjutan dari perancangan basis data.

#### 1. Tampilan Login

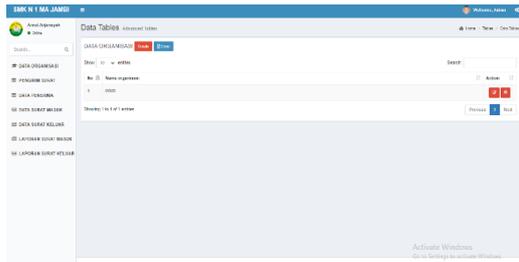
Halaman *login* digunakan untuk proses pengisian nama pengguna (*user*) dan kata sandi (*password*) yang digunakan untuk melindungi keamanan sistem informasi dari hal-hal yang tidak diinginkan. *Username* dan *Password* harus sesuai karena jika salah memasukkan *username* dan *password* maka program tidak bisa dijalankan. Halaman *login* ini hanya bisa masuk jika *username* dan *password* benar dan yang mengetahuinya hanya administrator.



Gambar 2. Tampilan Login

#### 2. Tampilan Data Organisasi

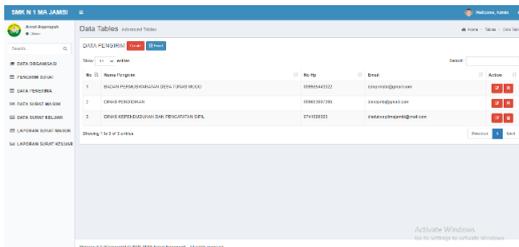
Halaman data organisasi digunakan untuk menampilkan informasi data organisasi pada smk n 1 muaro jambi.



Gambar 3. Tampilan Data Organisasi

3. Tampilan Data Pengirim

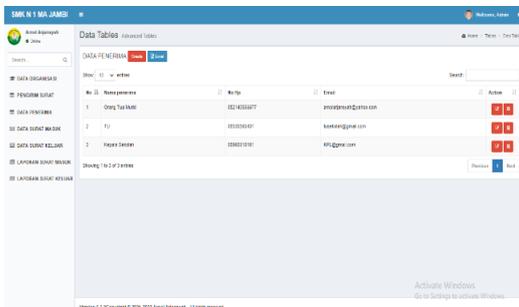
Halaman data siswa digunakan untuk menampilkan informasi data pengirim pada smk n 1 muaro jambi.



Gambar 4. Tampilan Data Pengirim

4. Tampilan Data Penerima Surat

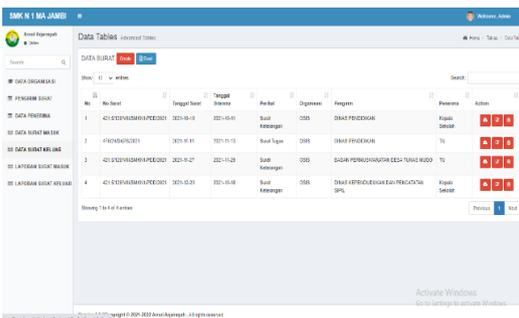
Halaman data penerima surat digunakan untuk menampilkan informasi data penerima surat pada smk n 1 muaro jambi.



Gambar 5. Tampilan Data Penerima Surat

5. Tampilan Data Surat Masuk

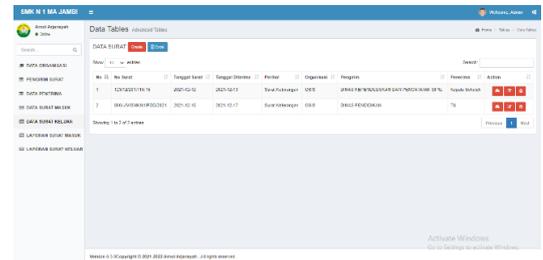
Halaman data surat masuk digunakan untuk menampilkan informasi data surat masuk pada smk n 1 muaro jambi.



Gambar 6. Tampilan Surat Masuk

6. Tampilan Data Surat Keluar

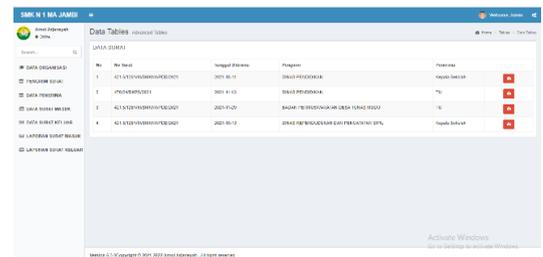
Halaman data surat keluar digunakan untuk menampilkan informasi data surat keluar pada smk n 1 muaro jambi.



Gambar 7. Tampilan Data Surat Keluar

7. Tampilan Data Laporan Surat Masuk

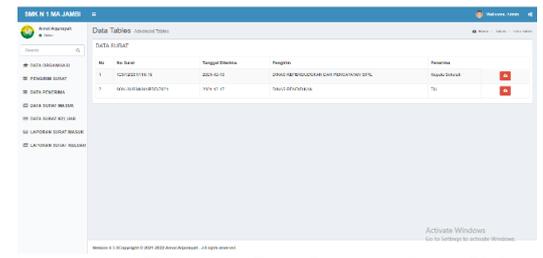
Halaman data laporan surat masuk digunakan untuk menampilkan laporan data surat masuk pada smk n 1 muaro jambi.



Gambar 8. Tampilan Data Laporan Surat Masuk

8. Tampilan Data Laporan Surat Keluar

Halaman data laporan surat keluar digunakan untuk menampilkan informasi data laporan surat keluar pada smk n 1 muaro jambi.



Gambar 9. Tampilan Data Laporan Surat Keluar

IV. KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan

Setelah dilakukan pengembangan terhadap sistem pengarsipan surat berbasis multiuser ini, maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Aplikasi ini dikembangkan untuk memudahkan penanganan surat di Bagian Administrasi SMK Negeri 1 Muaro Jambi.
2. Aplikasi ini dilengkapi dengan penomoran sesuai tanggal diterima untuk surat masuk

dan keluar serta status disposisi terhadap surat masuk.

3. Bisa mencetak data Microsoft Excel
4. Mendapatkan informasi mengenai surat yang sudah mendapat disposisi.

#### 4.2. Saran

Dari hasil pengujian yang telah dilakukan pada aplikasi arsip dokumen berbasis web terdapat beberapa saran yang dapat digunakan untuk fitur – fitur tambahan pada pengembangan aplikasi selanjutnya.

1. Sistem perlu dikembangkan lagi ke media lain seperti ponsel atau smartphone agar lebih mudah bagi pemakai atau admin.
2. Desain interface web dapat dikembangkan lebih lanjut lagi untuk menghasilkan web yang lebih menarik.
3. Tahap Selanjutnya bisa scan langsung menggunakan Aplikasinya
4. Diharapkan aplikasi ini dapat dikembangkan untuk bisa digunakan oleh seluruh bagian atau unit yang ada di SMK Negri 1 Muaro Jambi.

#### DAFTAR REFERENSI

- Aldo, D., Kom, M., Ardi. 2020. *“Pengantar Teknologi Informasi”*. Insan Cendekia Mandiri.
- Anggraeni dan Irviani. 2017. *“Pengantar Sistem Informasi”*. Yogyakarta: Andi.
- Anhar, ST. 2010. *“Panduan Menguasai Php Dan Mysql Secara Otodidak”*. Jakarta Selatan: Mediakita
- Arief, M. Rudyanto. 2011. *“Pemrograman Web Dinamis Menggunakan PHP dan MYSQL”*. Yogyakarta : Andi.
- Choiriyah Dalam Priansa. 2014) *“Rosalin Sovia. Manajemen arsip dinamis”*. Malang, Universitas Brawijaya Press.
- Dharmayanti, Kadek Putri Dwi, I. Putu Agus Swastika, and I. Gusti Lanang Agung Raditya Putra. 2018. *“Tata Kelola Sistem Informasi Sanken Menggunakan Framework COBIT 5.”*
- MATRIK: Jurnal Manajemen, Teknik Informatika dan Rekayasa Komputer: 29-38.
- Indrawati, C. Dyah Sulistyaningrum, Chairul Huda Atma Patni Ninghardjanti, And Dirgatama Arif Wahyu Wirawan. 2020. *“Kearsipan Berbasis Riset. Cv Pena Persada Panut”*.
- Mulyono. 2018. *“Analisis Sistem Teknik Kimia”*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.
- M. Yusril Helmi. 2019. *“Perancangan Sistem Informasi Persediaan Sebagai Alat Bantu Pengendalian Barang Mondelez”*. Prosiding Seminar Nasional Teknologi Informasi dan Komunikasi (SENATIK).
- Oetomo dan Mahargiono. 2020. *“E-Commerce Aplikasi PHP & MySQL Pada Bidang Manajemen”*. Yogyakarta: ANDI.
- Panjul Tsoyo. 2016. *“Sistem Informasi Manajemen”*. Yogyakarta
- Rosalin Sovia. 2017. *“Manajemen Arsip Dinamis”*. Universitas Brawijaya Press. Malang.
- Setiawan, Didik. 2017. *“Buku Sakti Pemograman Web”*. Yogyakarta: Andi.
- Sutirman. 2019. *“Adminitrasi Kearsipan di Era Teknologi Informasi.”* Kampus UNY Karangmalang Yogyakarta.
- Supriyono, Agus. 2019. *“Modul Tata Naskah Dinas”*. Jakarta; Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI.

#### IDENTITAS PENULIS

Nama : Fattachul Huda Aminuddin,  
S.Kom, M.Pd.T

NIDN : 1016039301

TTL : 16-03-1993

Gol/Pangkat : III B

Jab. Fungsional : Asisten Ahli

Email : [fattachulhuda@unh.ac.id](mailto:fattachulhuda@unh.ac.id)

Nama : Arnol Arjansyah

NIM : 1802023

Jurusan : Teknik Informatika

Email : [arnold01arjansyah@gmail.com](mailto:arnold01arjansyah@gmail.com)